



**REGULAMIN
PILOTAŻOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH (PPZ)
REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU
PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH W PAŃSTWOWYCH WYŻSZYCH
SZKOŁACH ZAWODOWYCH DLA STUDENTÓW PWSW**

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilkroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt., „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”. PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
2. Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemysłu;
3. Instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy – oznacza to podmiot, z którym Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska podpisała umowę na realizację praktyk w ramach projektu;
4. Praktykancie oznacza to studenta II lub III roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, biorącego udział w projekcie;
5. Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej, biorącego udział w projekcie;
6. Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska podpisała umowę w ramach realizacji projektu;
7. Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej;
8. Praktyce pilotażowej, PPZ – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze nie mniejszym niż 3 miesiące rozumiane jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
9. Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z praktyki kursowej i praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt. W przypadku, gdy w okresie trwania projektu (od 29.06.2018 do 31.08.2019) prowadzona w uczelni praktyka kursowa jest krótsza niż trzy miesiące, projekt dopuszcza wydłużenie praktyki pilotażowej w taki sposób, by łączny czas odbywanej przez studenta praktyki wyniósł sześć miesięcy.
10. Mini zadaniach zawodowych – należy przez to rozumieć narzędzia, weryfikujące efekty

kształcenia uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Mini zadanie zawodowe agreguje kilku efektów kształcenia (dotyczące wiedzy i umiejętności), stanowiąc odpowiednik jednostki kwalifikacji (zawodowej);

11. Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym;
12. Uczestnikach projektu – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu, praktykanta, uczelnianego opiekuna praktyk, zakładowego opiekuna praktyk, biorących udział w projekcie;
13. Rodzaju kierunku studiów - oznacza jedną z następujących grup kierunków:
 - a) kierunki z zakresu nauk społecznych i humanistycznych;
 - b) kierunki techniczne;
 - c) kierunki z dziedziny sztuk projektowych.
14. Modelowych efektach kształcenia dla praktyk zawodowych – oznacza efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) opracowane dla praktyk zawodowych, oddzielnie dla każdego rodzaju kierunków studiów, wyprowadzone z efektów „obszarowych”;

§ 2

1. Realizacja praktyki kursowej odbywa się w oparciu o regulaminy obowiązujące w uczelni.
2. Praktyka pilotażowa realizowana jest w oparciu o niniejszy regulamin oraz z uwzględnieniem zapisów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu

ROZDZIAŁ 2. Obowiązki uczestników projektu przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej

Obowiązki uczelni:

§ 3

1. Opracowanie programu praktyk pilotażowych dla każdego kierunku studiów, biorącego udział w projekcie.
2. Opracowanie procedury rekrutacyjnej do udziału w projekcie, wraz z określeniem liczby praktykantów na poszczególnych kierunkach studiów w ramach praktyki pilotażowej;
3. Powołanie uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych (w trybie konkurencyjnym);
4. Zapewnienie warunków umożliwiających przeszkolenie uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych, zgodnie z wytycznymi Projektu;
5. Wybór instytucji (według zasad opracowanych w uczelni) przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni (tryb konkurencyjny);
6. Zawarcie umów/porozumień z instytucjami prowadzącymi praktyki zawodowe (wstępne zapewnienie możliwości wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, w miarę możliwości zgoda na sporządzanie dokumentacji fotograficznej stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się dla potrzeb sprawozdawania rezultatów projektu);
7. Zawarcie umów z zakładowymi opiekunami praktyk (wg wytycznych MNiSW);
8. Zapewnienie warunków umożliwiających przeszkolenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych, zgodnie z wytycznymi Projektu;
9. Określenie dziennego czasu trwania praktyki (stosownie do rodzaju kierunku studiów, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych).

§ 4

Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych;
2. Współdziałanie przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni (tryb konkurencyjny), wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk;
3. Przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktykę zawodową;
4. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem;
5. Współdziałanie w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki;
6. Przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.).

§ 5

Obowiązki praktykanta:

1. Warunkiem przystąpienia studenta do Projektu jest podpisanie odpowiedniej umowy z uczelnią
2. Udział w Projekcie odbywa się na zasadach określonych: w uczelnianym regulaminie rekrutacji uczestników projektu, uczelnianym regulaminie praktyki oraz uczelnianym regulaminie przyznawania świadczeń materialnych studentom uczestniczącym w Projekcie.
3. Wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię;
4. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
5. Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt);
6. Udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
7. Okazanie opiekunowi dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki;
8. Do końca trwania Projektu praktykant zobowiązuje się wykazać sześciomiesięczną zrealizowaną praktykę zawodową, w tym trzymiesięczną praktyką pilotażową (patrz również § 1, p. 9)

§ 6

Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na praktykę zawodową:

1. Wyrażenie woli przystąpienia do projektu (po publicznym ogłoszeniu oferty przez uczelnię – tryb konkurencyjności);
2. Zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia;
3. Powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w regulaminie praktyki dla danego kierunku studiów;
4. Zawarcie umowy/porozumienia z uczelnią, dotyczącej prowadzenia praktyk zawodowych;
5. Przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.

§ 7

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Zawarcie umowy z uczelnią dotyczącej sprawowania opieki nad praktykantami na terenie zakładu;
2. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych;
3. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych;
4. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem;
5. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.

ROZDZIAŁ 3. Obowiązki uczestników projektu w trakcie realizacji praktyki pilotażowej

§ 8

Obowiązki uczelni:

1. Realizacja rozliczeń finansowych z zakładowymi i uczelnianymi opiekunami praktyk oraz z praktykantami (stypendia, refundacja kosztów, wynagrodzenia itp.);
2. Zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej. Temat uzgodniony przez studenta z instytucją przyjmującą studenta na praktyki i opiekunem pracy dyplomowej (promotorem) wyznaczonym przez uczelnię;
3. Powołanie komisji zaliczającej praktykę w skład której wchodzi: obowiązkowo, uczelniany opiekun praktyki i fakultatywnie, zakładowy opiekun praktyki (obecność silnie zalecana);
4. Organizacja zaliczenia praktyki.

§ 9

Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce;
2. Okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
3. Okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki;
4. Asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (docelowo na platformie informatycznej projektu);
5. Minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (zakres wizytacji opracowuje uczelnia; sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe);
6. Obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu uczelni lub jednostki organizacyjnej uczelni;
7. Ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki;
8. Bieżąca ocena praktykanta;
9. Opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
10. Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;

11. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
12. Propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk;
13. „Dyzury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki (część docelowej platformy informatycznej projektu);
14. Ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk;
15. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów Projektu).
16. Bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta;
17. Weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

§ 10

Obowiązki praktykanta. Praktykant:

1. Stawia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP);
2. Posiada wymagane ubezpieczenia;
3. W sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki zobowiązany jest do noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora;
4. Uzgadnia z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki;
5. Jest obowiązkowo obecny na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych
6. Bierze czynny udział w praktyce, sumiennie wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzega przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji;
7. Dokumentuje przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (portfolio na docelowej platformie informatycznej projektu);
8. Komunikuje się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki;
9. Współdziała z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
10. W czasie praktyki może wnioskować do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy.
11. Po zrealizowaniu praktyki, praktykant:
 - 11.1. Sporządza sprawozdanie z praktyki, zgodnie z dokumentem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia;
 - 11.2. Ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki.

Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;

11.3. Przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

11.4. W terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w realizacji praktyki (4 tygodnie od terminu obrony pracy licencjackiej lub od 31 sierpnia 2019 roku) przekaże do biura projektu pisemną informację na temat swojego statusu na rynku pracy, na formularzu przekazanym przez uczelnię.

§ 11

Obowiązki instytucji:

1. Przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP);
2. Zapoznanie praktykanta z instytucją profilem jej działalności oraz organizacją;
3. Zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji;
4. Wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów;
5. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych - wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).

§ 12

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyki zawodowej:

1. Przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP);
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - 2.1. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktazu stanowiskowego;
 - 2.2. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
 - 2.3. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki;
3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
4. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
5. Po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki;
6. Opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
7. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana;
8. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
9. Wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;
10. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

ROZDZIAŁ 4. Zasady dokumentowania przez praktykanta przebiegu praktyki zawodowej oraz procedura jej zaliczania

§ 13

Zasady dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej:

1. Dokumentowanie przebiegu praktyki zawodowej powinno odbywać się na platformie informatycznej, udostępnionej uczestnikom projektu, w ramach realizacji projektu;
2. Zasady prowadzenia dziennika praktyki, sporządzania sprawozdania z praktyki oraz wzory dokumentów składające się na portfolio praktykanta, zawarte są w załącznikach do niniejszego regulaminu;

§ 14

Zasady zaliczania praktyki zawodowej:

1. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki zawodowej ustala uczelnia;
2. Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów kształcenia będzie weryfikowane na podstawie:
 - 3.1. Zaliczenia zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez zakładowego opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki;
 - 3.2. Opinii i oceny uczelnianego i zakładowego opiekuna o przebiegu praktyki;
 - 3.3. Sprawozdanie praktykanta z praktyki zawodowej;
 - 3.4. Zaliczenie komisyjne, podczas którego student rozwiązuje (lub szczegółowo opisuje sposób rozwiązania) wybrane mini zadania zawodowe. Przykłady mini zadań zawodowych znajdują się w: „Tabeli 2. Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów kształcenia dla praktyki kursowej i pilotażowej”, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu oraz do umowy o finansowanie projektu.

§ 15

Dla prawidłowości przebiegu procesu zawartego w § 14, przyjmuje się następujące rozwiązania:

1. Praktykant przygotowuje sprawozdanie z praktyki zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące portfolio praktykanta;
2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,1);
3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,2);
4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,3);
5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini zadań zawodowych (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach (§ 9, p.9 i §12, p.6).

Załączniki:

1. Arkusz PPZ;
2. Karta pracy praktykanta;
3. Szczegółowy program PPZ - oddzielnie dla każdego z 13 kierunków studiów;
4. Szczegółowy harmonogram PPZ- oddzielnie dla każdego z 13 kierunków studiów;
5. Dziennik PPZ – pierwsza strona - Dziennik praktyk PPZ;
6. Sprawozdanie z pilotażowej praktyki zawodowej;
7. Protokół zaliczenia PPZ;
8. Oceny za PPZ;

Informacja o dokumentach tożsamyh związanych z regulaminem praktyk:

Tab.1. Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej dla rodzaju kierunku studiów i odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową);

Tab.2. Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów kształcenia dla praktyki kursowej i pilotażowej;

Tab.3. System i metody weryfikacji efektów kształcenia praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię.

Przedmiotowe tabele są załącznikami do umowy o finansowanie.

R E K T O R
Dr Paweł Trefler