



Regulamin

rekrutacji studentów PWSW do udziału w „Programie praktyk zawodowych w PWSZ” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15) na podstawie umowy nr: MNISW/2017/13/DIR/W/PWSZ 2

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **uczelnia** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu;
2. **projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowany w uczelni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15);
3. **instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy** – oznacza to podmiot, który został wyłoniony jako partner Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w realizacji praktyk w ramach projektu;
4. **praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej;
5. **praktyce pilotażowej, PPZ** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze nie mniejszym niż 3 miesiące rozumiane jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.
6. **sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z praktyki kursowej i praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt. W przypadku, gdy w okresie trwania projektu (od 17.11.2016 do 30.06.2018) prowadzona w uczelni praktyka kursowa jest krótsza niż trzy miesiące, projekt dopuszcza wydłużenie praktyki pilotażowej w taki sposób, by łączny czas odbywanej przez studenta praktyki wyniósł sześć miesięcy.
7. **praktykancie** – oznacza to studenta Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej zakwalifikowanego do udziału w projekcie w wyniku przeprowadzonego przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;;
8. **uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej, biorącego udział w projekcie;
9. **zakładowym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska podpisała umowę w ramach realizacji projektu;
10. **regulaminie praktyki pilotażowej** – oznacza to Regulamin pilotażowych praktyk zawodowych obowiązujący na kierunkach biorących udział w projekcie i stanowiący



załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji praktykantów, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przygotowania oraz nadsyłania zgłoszeń, tryb oceny i kwalifikacji do udziału w projekcie.

§ 3

Komisje ds. wyboru praktykantów

1. Rektor uczelni powołuje komisje ds. wyboru praktykantów osobno dla każdego kierunku objętego projektem.
2. W skład komisji wchodzi dwóch wykładowców kierunku (w tym uczelniany opiekun praktyk zawodowych) oraz, w zależności od wyrażonej woli, przedstawiciele instytucji wyłonionych jako miejsca odbywania praktyki dla studentów tego kierunku.

§ 4

Warunki wstępne

O udział w projekcie mogą ubiegać się studenci uczelni, którzy w roku akademickim 2016/2017 są studentami wymienionych poniżej kierunków studiów o profilu praktycznym:

Nazwa kierunku studiów,	Rok studiów	Liczba studentów
Architektura wnętrz	I i II	10
Projektowanie graficzne	I i II	14
Filologia polska	I i II	10
Filologia angielska	I	6
Lingwistyka stosowana	I	6
Socjologia	I	9
Stosunki międzynarodowe	I	9
Politologia	I	1
Historia	I i II	9
Bezpieczeństwo i produkcja żywności	I i II	6
Inżynieria środowiska	I i II	1
Inżynieria transportu i logistyki	II i III	27
Mechatronika	I i II	7



§ 5

Kryteria wyboru

1. Ustala się następujące kryteria wyboru praktykantów:

Kryterium 1: Średnia ocen ze studiów (O1) obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Brane są pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez studenta przed złożeniem wniosku o przystąpienie do Projektu. Waga w stosunku do oceny końcowej: 70 %

Kryterium 2: Ocena kompetencji zawodowych studenta (O2) na podstawie załączonych do wniosku prac oraz rozmowy kwalifikacyjnej przed komisją. Ocena wyrażana jest w skali od 2 do 5. Waga w stosunku do oceny końcowej: 30 %

2. Ocena końcowa (OK) jest średnią ważoną ocen za Kryterium 1 i Kryterium 2 obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku według następującego wzoru:

$$OK = (O1 \times 0,7) + (O2 \times 0,3)$$

§ 6

Ogłoszenie o naborze studentów

1. Uczelnia zamieści na stronie internetowej www.pwsw.pl ogłoszenie o naborze do projektu skierowane osobno do studentów każdego kierunku biorącego udział w projekcie, wymienionego w § 4, p. 1 niniejszego regulaminu.
2. Ogłoszenia, o których mowa w p. 1 będą równocześnie wywieszane na tablicach ogłoszeń na terenie uczelni.
3. Ogłoszenie zawiera:
 - informację o kryteriach wyboru studentów, o których mowa w § 5
 - informację o pracodawcach, u których studenci danego kierunku będą mogli odbyć sześciomiesięczną praktykę zawodową, wyłonionych w przeprowadzonym wcześniej przez Uczelnię postępowaniu o naborze partnerów do projektu,
 - informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udział w projekcie, nie krótszym niż 7 dni od umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej uczelni,
 - informację o dodatkowych dokumentach, potwierdzających kompetencje studenta, które należy dołączyć do Wniosku o udział w projekcie oraz informację o zakresie zagadnień, których dotyczyć będzie rozmowa kwalifikacyjna.
3. Do ogłoszenia dołączone są następujące załączniki:
 - formularz Wniosku o udział w projekcie;
 - krótka informacja o projekcie;
 - niniejszy Regulamin;
 - Regulamin pilotażowych praktyk zawodowych na kierunku, którego dotyczy ogłoszenie;
4. We Wniosku o udział w projekcie student wskazuje 2 pracodawców, u których chciałby odbyć praktykę (możliwy jest wybór tylko spośród pracodawców wymienionych w ogłoszeniu).



Procedura wyboru praktykantów

§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 3 dokonują oceny zgłoszeń wedle kryteriów określonych w § 5 oraz ustalają ocenę końcową każdego zgłoszenia z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Średnią ocen studentów (Kryterium 1) wylicza sekretariat Instytutu, w którym prowadzony jest kierunek studiów, na którym studiuje zgłoszony student.
3. Ocena kompetencji studenta przydatnych na praktyce dokonywana jest na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku oraz na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej ukierunkowanej na wstępne sprawdzenie kompetencji opisanych w „Zakładanych efektach kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej” stanowiących Załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie projekt.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej student jest informowany poprzez pocztę elektroniczną oraz telefonicznie. Informacja na ten temat jest także umieszczana na stronie internetowej uczelni.
5. Komisje sporządzają listę rankingową studentów z każdego kierunku, a następnie wskazują studentów, którzy uzyskali najlepsze oceny końcowe oraz zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. Lista rankingowa publikowana jest na stronie uczelni z zachowaniem ochrony danych osobowych
7. Komisja rekomenduje miejsca odbywania praktyki w miarę możliwości biorąc pod uwagę preferowanych pracodawców wskazanych przez studentów we wnioskach
8. Podpisana przez Rektora uczelni informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie jest przekazywana studentom w sekretariacie Instytutu.
9. W przypadku, gdy na pierwszą rozmowę kwalifikacyjną nie zgłoszą się wszyscy studenci, którzy złożyli wnioski, ustalany jest termin kolejnej rozmowy kwalifikacyjnej, oraz wykonywane są ponownie czynności opisane w punktach 4-8.
10. W przypadku każdej kolejnej rozmowy kwalifikacyjnej aktualizowana i publikowana jest lista rankingowa sporządzona po pierwszej rozmowie kwalifikacyjnej.
11. Student ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia odnośnie wyliczonej średniej ocen w formie odwołania na piśmie w terminie do trzech dni od daty ich ogłoszenia. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie właściwego Instytutu
12. Odwołania, o których mowa w p. 10 będą rozpatrywane niezwłocznie po złożeniu wniosku przez studenta.

§ 8

Zgodnie z Regulaminem praktyki pilotażowej **przed przystąpieniem do odbywania praktyki student zakwalifikowany do projektu jest zobowiązany do:**

1. podpisania umowy z Uczelnią określającej szczegółowe warunki odbywania i dokumentowania praktyki oraz zasady pobierania świadczenia stypendialnego;
2. zaakceptowania miejsca odbywania praktyki wskazanego przez komisję, o której mowa w § 3;
3. udziału w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;



4. ubezpieczenia się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt);
5. udziału w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych;
6. okazania uczelnianemu opiekunowi praktyki dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki
7. W sprawach opisanych w § 8 z zakwalifikowanym studentem kontaktuje się uczelniany opiekun praktyk zawodowych na kierunku oraz koordynator projektu na uczelni.

§ 9

1. W przypadku, gdy student zakwalifikowany do projektu nie wywiąże się z obowiązków opisanych w § 8, na wniosek uczelnianego koordynatora projektu Rektor uczelni wysyła zawiadomienie o zakwalifikowaniu się do projektu studentowi zajmującemu kolejne miejsce na liście rankingowej, o której mowa w § 7, p.5.
2. W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki albo w trakcie jej trwania student utraci status studenta, zostaje on skreślony z listy zakwalifikowanych, a umowa o udziale w projekcie zostaje automatycznie rozwiązana. Na zwolnione w ten sposób miejsce jest przyjmowany następny student z listy rankingowej, o której mowa w § 7, p.5.

§ 10

W przypadku, gdy po przeprowadzeniu naboru oraz czynności opisanych w § 8-9 nie zostaną obsadzone wszystkie dostępne miejsca odbywania praktyki, ogłaszany jest nabór uzupełniający w którym stosuje się zasady opisane w niniejszym regulaminie.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 lipca 2017 roku

Zatwierdził: dr Paweł Trefler, rektor PWSW

Przemyśl, 7 lipca 2017 roku