

Regulamin

rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyki pilotażowej w ramach „Programu praktyk zawodowych w PWSZ” (Programu Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15) –
III umowa PWSW z MNiSW

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu;
2. **projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowany w Uczelni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15);
3. **instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy** – oznacza to podmiot, który został wyłoniony jako partner Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w realizacji praktyk w ramach Projektu;
praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej;
4. **praktyce pilotażowej, PPZ** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze nie mniejszym niż 3 miesiące rozumiane jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.
5. **sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z praktyki kursowej i praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt. W przypadku, gdy w okresie trwania projektu (od 22.06.2017 do 31.08.2019) prowadzona w uczelni praktyka kursowa jest krótsza niż trzy miesiące, projekt dopuszcza wydłużenie praktyki pilotażowej w taki sposób, by łączny czas odbywanej przez studenta praktyki wyniósł sześć miesięcy.
6. **praktykancie** – oznacza to studenta Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej zakwalifikowanego do udziału w projekcie w wyniku przeprowadzonego przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;;
7. **uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej, biorącego udział w projekcie;
8. **zakładowym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska podpisała umowę

w ramach realizacji projektu;

9. **regulaminie praktyki pilotażowej** – oznacza to Regulamin pilotażowych praktyk zawodowych obowiązujący na kierunkach biorących udział w projekcie i stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyki pilotażowej.

§ 3

Wyboru uczelnianych opiekunów praktyki dokonuje rektor uczelni.

§ 4

Uczelnianym opiekunem praktyki mogą zostać wykładowcy, którzy w momencie ogłoszenia naboru prowadzą zajęcia na kierunku studiów, którego dotyczy ogłoszenie o naborze oraz są zatrudnieni na uczelni na podstawie umowy o pracę.

§ 5

1. W przypadku, gdy o funkcję uczelnianego opiekuna praktyki ubiega się jedna osoba spełnienie warunku opisanego w § 4 jest wystarczającym kryterium kwalifikacyjnym i nie są przyznawane punkty za kryteria dodatkowe
2. W przypadku, gdy o funkcję uczelnianego opiekuna praktyki ubiega się więcej niż jedna osoba, brane są pod uwagę kryteria dodatkowe, za które przyznawane są punkty według następującego schematu:

Kryterium 1: Prowadzenie zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym – 2 pkt.,

Kryterium 2: Okres zatrudnienia na stanowisku związanym z prowadzeniem zajęć na kierunku studiów, którego dotyczy zgłoszenie:

- a) do 3 lat – 1 pkt,
- b) 3 – 5 lat – 2 pkt.,
- c) powyżej 5 lat – 3 pkt.,

Kryterium 3: doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami:

- a) w wymiarze do 3 lat – 1 pkt,
- b) w wymiarze powyżej 3 lat do 5 lat – 2 pkt,
- c) w wymiarze powyżej 5 lat – 3 pkt.

§ 6

1. Uczelnia zamieści na stronie internetowej www.pwsw.pl ogłoszenie o naborze uczelnianych opiekunów praktyki dla kierunków biorących udział w projekcie.

2. Ogłoszenia, o których mowa w p. 1 będą równocześnie wywieszane na tablicach ogłoszeń właściwych instytutów uczelni.
3. Ogłoszenie zawiera:
 - nazwę kierunku lub kierunków, dla których prowadzony jest nabór,
 - informację o liczbie studentów, dla której wyłoniony będzie uczelniany opiekun PPZ na poszczególnych kierunkach,
 - informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udział w Projekcie, nie krótszym niż 7 dni od umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni,
4. Do ogłoszenia dołączane są następujące załączniki:
 - formularz Wniosku o udział w Projekcie;
 - krótka informacja o Projekcie;
 - niniejszy Regulamin;

§ 7

1. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie zostanie złożone zgłoszenie jednego wykładowcy z danego kierunku spełniającego kryterium, o którym mowa w § 4, rektor wysyła do wykładowcy informację o przyjęciu zgłoszenia
2. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie zostanie nadesłana większa liczba zgłoszeń sporządzana jest lista rankingowa z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych oraz zasad punktacji opisanych w § 5 niniejszego regulaminu.
3. Uczelnianym opiekunem praktyki zostaje osoba, która uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na uczelnianych opiekunów praktyki równej liczby punktów brana jest pod uwagę kolejność nadesłanych zgłoszeń – pierwszeństwo uzyskuje zgłoszenie nadesłane wcześniej.
5. Przyjmuje się że 1 uczelniany opiekun praktyki w ramach niniejszego naboru nie może mieć pod opieką w tym samym czasie więcej niż 10 praktykantów.
6. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do projektu z pierwszego miejsca na liście rankingowej będzie zainteresowana opieką nad studentami danego kierunku w liczbie mniejszej od 10 i złoży w tej sprawie stosowne oświadczenie pisemne, uczelnianym opiekunem praktyki dla pozostałych studentów zostanie kolejna osoba z listy rankingowej.
7. Rektor wysyła do wszystkich wykładowców z listy rankingowej informacje o wyniku punktowym oraz zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do pełnienia funkcji uczelnianego opiekuna praktyki.

§ 8

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji uczelnianego opiekuna praktyki, w szczególności w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy z uczelnią, możliwość pełnienia tej funkcji uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej.
2. W przypadku, gdy nie była sporządzana lista rankingowa i nie ma osób, które mogłyby zastąpić dotychczasowego opiekuna praktyki, organizowany jest uzupełniający nabór na uczelnianego opiekuna praktyki dla danego kierunku, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.

§ 9

Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

1. udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych,
2. współdziałanie przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę Uczelni, wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk,
3. weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w Uczelni,
4. przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe,
5. uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem,
6. współdziałanie w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki,
7. przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.).

§ 10

Obowiązki Uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

1. kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce,
2. okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
3. okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki,
4. asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (na platformie informatycznej Projektu),
5. minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe),
6. obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu uczelni lub jednostki organizacyjnej,
7. ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki,
8. bieżąca ocena praktykanta,
9. opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki,

10. udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki,
11. współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
12. propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk,
13. „dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki,
14. ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
15. sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się (dla potrzeb sprawozdania rezultatów Projektu),
16. bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta,
17. weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

§ 11

Za opiekę nad jednym praktykantem, w wymiarze 5 godzin miesięcznie uczelnia wypłaci uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dodatek specjalny (zadaniowy) w wysokości 43,00 zł brutto za godzinę, płatny za okres praktyki pilotażowej po przyjęciu przez Uczelnię wykonanej pracy.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 listopada 2018 roku

Zatwierdził: dr Paweł Trefler, rektor PWSW

Przemyśl, 14 listopada 2018 roku