

Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/9/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Na podstawie § 11 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, w związku z § 13 ust. 6 Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu obowiązujący studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadza się jednolite wzory formularzy dla realizacji procedury praktyk zawodowych, stanowiące kolejne załączniki od 1 do 7 do Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu:
 - 1) Oświadczenie instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową – załącznik nr 1;
 - 2) Wzór umowy pomiędzy Uczelnią a Instytucją przyjmującą o organizację praktyk zawodowych – załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki – załącznik nr 3;
 - 4) Karta praktyki – załącznik nr 4;
 - 5) Indywidualny harmonogram i program praktyki zawodowej – załącznik nr 5;
 - 6) Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej (dziennik praktyki) – załącznik nr 6;
 - 7) Wzór regulaminu praktyk na kierunku – załącznik nr 7.

§ 3

Nadzór nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów sprawuje Dział Nauczania.

§ 4

1. Zobowiązuje się dyrektorów instytutów do stworzenia regulaminu praktyk na kierunku w celu uwzględnienia specyfiki praktyk zawodowych związanych z danym kierunkiem studiów.
2. Regulamin praktyk na kierunku studiów opiniuje Rada Programowa Kierunku.

§ 5

Studentów, którzy w roku akademickim 2019/2020 kontynuują studia, w zakresie realizacji praktyk, obowiązuje Zarządzenie nr 18/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunkach o praktycznym profilu kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu oraz Regulamin realizacji

studenckich praktyk zawodowych na kierunkach kształcenia o profilu praktycznym w instytucie, w którym student realizuje studia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020.


R E K T O R
Dr Paweł Trefler

Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów realizowanego dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
2. Minimalny wymiar praktyki zawodowej dla studiów o profilu praktycznym powinien wynosić:
6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
3 miesiące – w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Obligatoryjny lub fakultatywny charakter praktyk, czas ich trwania, wymiar godzinowy oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS określa program studiów.
4. Za praktykę zawodową nie można uznać zajęć praktycznych, laboratoryjnych lub projektowych realizowanych w ramach programu studiów.
5. W przypadku kierunku studiów przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarstwa uwzględnia się standardy kształcenia.
6. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji praktyk zawodowych, zgodnie ze specyfiką kierunku, określa regulamin praktyk na kierunku.
7. Regulamin praktyk na kierunku uwzględnia w szczególności:
 - 1) cel i zakres praktyk;
 - 2) plan praktyk zawodowych w całym cyklu kształcenia;
 - 3) kierunkowe efekty uczenia się właściwe dla konkretnego rodzaju praktyki uwzględnionej w programie studiów;
 - 4) metody weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) metody oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk;
 - 6) sposób dokumentowania przebiegu praktyki i realizowanych w ich trakcie zadań;
 - 7) treści programowe określone dla praktyk;
 - 8) miejsce odbywania praktyki wraz z charakterystyką działalności;
 - 9) opis infrastruktury i wyposażenie miejsc odbywania praktyki;
 - 10) wymagane kompetencje i doświadczenie opiekunów praktyk.
8. W przypadku kierunku pielęgniarstwo, oprócz regulaminu praktyk na kierunku sporządza się również szczegółowe programy praktyk, określające wymiar godzin, efekty uczenia się i treści w ramach poszczególnych modułów zajęć.

Organizacja praktyk

§ 2

1. Praktyka musi być zrealizowana przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
2. Praktyki realizowane są w jednostkach administracji publicznej (jednostkach rządowych, samorządowych) i jednostkach niepublicznych (pozarządowych, prywatnych), instytucjach i przedsiębiorstwach (zwanymi dalej instytucją przyjmującą), które zapewniają realizację celu i przyjętego zakresu programowego praktyki.
3. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji w kraju lub za granicą.
4. Przyjmuje się następujące formy praktyk pozwalających na osiągnięcie założonych efektów uczenia się zgodnie z profilem praktycznym kierunku studiów:
 - 1) praktyki organizowane przez PWSW w Przemysłu w instytucjach krajowych i zagranicznych współpracujących z PWSW;
 - 2) praktyki w jednostkach administracyjnych PWSW, udział w pracach organizowanych przez Instytuty PWSW (m.in. obozy naukowe);
 - 3) praktyki koordynowane w ramach programu ERASMUS+;
 - 4) praktyki organizowane samodzielnie przez studenta.
5. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, o ile nie koliduje z zajęciami dydaktycznymi. Warunkiem udzielenia zgody na odbywanie praktyki w okresie realizacji zajęć dydaktycznych jest podpisanie przez studenta „Oświadczenia o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki”, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student ustala z wybraną przez siebie instytucją przyjmującą miejsce, termin i program praktyki, zgodnie z przewidzianymi dla praktyki efektami uczenia się na studiowanym kierunku i specjalności. Potwierdzeniem tego faktu jest „Oświadczenie instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) stanowiące podstawę do przygotowania kolejnych dokumentów.
7. W przypadku studentów, którzy planują realizację praktyki w jednostkach administracyjnych PWSW nie ma zastosowania załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu. Inne, przewidziane Regulaminem dokumenty pozostają do stosowania bez zmian.

Nadzór nad przebiegiem praktyk

§ 3

Za organizację praktyki w instytucie odpowiada dyrektor instytutu, który sporządza regulaminy praktyki dla kierunków (Wzór regulaminu praktyk na kierunku – załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu) i współpracuje z uczelnianym opiekunem praktyki podczas opracowywania planu praktyki.

Obowiązki Działu Nauczania

§ 4

1. Dział Nauczania nadzoruje organizację praktyk zawodowych realizowanych przez studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Do obowiązków Działu Nauczania należy w szczególności:
 - 1) współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk w zakresie nawiązywania kontaktów z przedsiębiorstwami oraz instytucjami, w celu skierowania studentów PWSW na praktykę zawodową oraz zajęcia praktyczne;
 - 2) prowadzenie rejestru podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych przyjmujących studentów na praktykę zawodową oraz zajęcia praktyczne;
 - 3) nadzór nad prowadzeniem przez instytuty rejestru porozumień z instytucjami przyjmującymi na praktykę studentów danego kierunku studiów;
 - 4) nadzór nad aktualizacją informacji dotyczących organizacji praktyk na stronie internetowej uczelni;
 - 5) przygotowywanie Umów o organizację praktyk zawodowych (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) i Kart praktyki (załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia) oraz ich ewidencja;
 - 6) hospitacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - 7) obliczanie, na podstawie dokumentacji przekazanej przez dyrektora instytutu, dodatkowego wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi w danym roku akademickim;
 - 8) opracowanie, na podstawie harmonogramów zajęć poszczególnych kierunków, ogólnouczelnianego harmonogramu praktyk na dany rok akademicki.

Obowiązki opiekuna praktyk na kierunku

§ 5

1. Uczelniany opiekun praktyk powoływany jest spośród nauczycieli akademickich przez dyrektora instytutu.
2. Uczelniany opiekun praktyk powoływany jest dla każdego kierunku studiów, na dany rok akademicki przed jego rozpoczęciem.
3. Dyrektor instytutu może wyznaczyć więcej niż jednego opiekuna praktyk zawodowych na danym kierunku.
4. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
 - 1) nawiązywanie kontaktów z przedsiębiorstwami oraz instytucjami w celu skierowania studentów PWSW na praktykę zawodową oraz zajęcia praktyczne;
 - 2) weryfikacja zgodności profilu instytucji lub podmiotu przyjmującego studenta na praktykę z kierunkiem i specjalnością studiów;
 - 3) opracowanie planu praktyk zawodowych w danym roku akademickim;
 - 4) współpraca z instytucją przyjmującą na praktykę oraz zakładowym opiekunem praktyk w zakresie związanym z realizacją praktyki;
 - 5) współpraca z Działem Nauczania;
 - 6) kontrola dokumentów studenta niezbędnych do rozpoczęcia praktyki;
 - 7) organizowanie spotkań instruktażowych dla studentów;
 - 8) aktualizacja informacji dotyczących organizacji praktyk na stronie internetowej kierunku;

- 9) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami realizującymi praktykę;
- 10) potwierdzanie uzyskania przez studenta efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów i zaliczenia praktyki zawodowej;
- 11) weryfikacja kompletności i merytorycznej zawartości dokumentacji złożonej przez studenta po zakończeniu praktyki;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora instytutu związanych z realizacją praktyk zawodowych.
- 13) za wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad praktyką zawodową przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, określone odrębnymi przepisami.

Obowiązki instytucji przyjmującej na praktykę oraz zakładowego opiekuna praktyk

§ 6

1. Student odbywa praktykę na podstawie Oświadczenia instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową, Umowy o organizację praktyk zawodowych, Karty praktyki, oraz Indywidualnego harmonogramu i programu praktyki (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) przygotowywanego przez zakładowego opiekuna praktyki na podstawie Regulaminu praktyk na kierunku.
2. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zobowiązana jest do:
 - 1) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk;
 - 2) przygotowania stanowiska pracy dla studenta;
 - 3) przeprowadzenia szkoleń (BHP i innych obowiązujących w instytucji);
 - 4) zapewnienia studentowi materiałów niezbędnych do realizacji praktyki oraz środków ochrony indywidualnej, jeśli ze względu na specyfikę wykonywanych zadań są niezbędne.
3. Zakładowy opiekuna praktyk jest pracownikiem instytucji przyjmującej studenta na praktykę.
4. Do obowiązków zakładowego opiekuna praktyk należy:
 - 1) przygotowanie dla studenta Indywidualnego harmonogramu i programu praktyki;
 - 2) zapoznanie studenta z zakładem pracy, profilem działalności i organizacją pracy;
 - 3) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
 - 4) planowanie zadań dla studenta z uwzględnieniem efektów uczenia się wymaganych w programie studiów oraz specjalności;
 - 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją praktyki;
 - 6) rozliczanie dziennych zadań wykonanych przez studenta oraz ich potwierdzenie w dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki;
 - 7) okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk w zakresie oceny praktykanta oraz reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
 - 8) po zakończeniu praktyki ocena praktykanta oraz przebiegu praktyki w Karcie praktyki.

Prawa i obowiązki studenta

§ 7

1. Student ma prawo do zdobywania praktycznej wiedzy zawodowej przez włączenie się do realizacji prac prowadzonych przez instytucję przyjmującą na praktykę.
2. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji zajęć w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia oraz

planem praktyki obowiązującym dla kierunku.

3. Student zobowiązany jest do zapoznania z regulaminami praktyk zawodowych dla danego poziomu i kierunku studiów.
4. Student ma obowiązek uzgodnić miejsce, okres oraz datę rozpoczęcia praktyki z opiekunem praktyki na kierunku nie później niż na dwa miesiące przed jej rozpoczęciem w celu skompletowania właściwych dokumentów, niezbędnych do odbycia praktyki oraz potwierdzenia zgodności miejsca wyboru praktyki przez studenta z jego kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się.
5. Nie jest możliwe rozpoczęcie praktyki, jeżeli student nie posiada stosownych dokumentów. Praktyka realizowana pomimo braku dokumentacji nie zostanie uznana.
6. Praktyka może stanowić przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej studenta.
7. Obowiązki studenta w trakcie realizacji praktyki:
 - 1) ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków i, jeśli wymagane jest w instytucji przyjmującej, od odpowiedzialności cywilnej;
 - 2) posiadanie aktualnych badań i szczepień wymaganych w instytucji przyjmującej;
 - 3) noszenie odzieży i obuwia ochronnego oraz identyfikatora jeżeli wymaga tego charakter praktyki;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) ochrona poufności danych oraz zachowania tajemnicy służbowej w zakresie określonym w instytucji przyjmującej;
 - 6) wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonego, nadzorującego jego pracę z ramienia instytucji przyjmującej, w zakresie realizacji programu praktyki;
 - 7) stawianie się w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym terminie i udział w obowiązkowych szkoleniach;
 - 8) czynny udział w praktyce, sumienne wykonywanie zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk;
 - 9) dokumentowanie przebiegu praktyki.
8. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie opiekuna praktyk na kierunku.
9. Po zrealizowaniu praktyki, w celu jej zaliczenia, student jest zobowiązany przedłożyć uczelnianemu opiekunowi praktyk stosowne dokumenty w terminie określonym w regulaminie praktyk na kierunku.

Zaliczenie praktyki

§ 8

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest jej odbycie w pełnym wymiarze, zgodnie z programem studiów, oraz potwierdzenie uzyskanych w wyniku jej realizacji efektów uczenia się.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów.
3. Studentowi przysługuje prawo do zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyki zawodowej, co jest równoznaczne ze zwolnieniem z odbywania praktyki zawodowej. Zwolnienie studenta z praktyki regulują odrębne przepisy.
4. Student odbywający praktykę za granicą w ramach programu koordynowanego przez

ERASMUS+ zobowiązany jest spełnić dodatkowo warunki wynikające z tego programu.

5. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w PWSW przy zaliczeniu praktyki zawodowej przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z procedurą w całości pokrywa student.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na odbycie całości lub części praktyki w terminie innym niż wynikający z harmonogramu realizacji zajęć w poszczególnych latach i semestrach cyklu kształcenia.
7. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 7, jest złożenie przez studenta Oświadczenia o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki oraz opinia Rady Programowej Kierunku, iż zmiana terminu realizacji praktyki nie wpływa na prawidłowy przebieg procesu kształcenia i uzyskania efektów uczenia się oraz student spełnia wstępne wymagania przedstawione w karcie zajęć dla praktyki.
8. Student, który nie zaliczył praktyki może ubiegać się o jej powtórzenie, zgodnie z Regulaminem Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
9. Dokumentację stanowiącą podstawę zaliczenia praktyki przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.

Finansowanie praktyk

§ 9

1. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji przyjmującej ma charakter nieodpłatny.
2. Student może otrzymać wynagrodzenie od instytucji przyjmującej na praktykę, na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej między studentem a instytucją przyjmującą, bez udziału i pośrednictwa Uczelni.
3. Praktyki realizowane w ramach programu ERASMUS+ lub projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych regulują odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązuje Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
2. W sprawach dotyczących zasad realizacji praktyk zawodowych nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rektor.

....., dnia
(miejscowość)

.....
Pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI
w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową

W imieniu

.....
(nazwa instytucji)

oświadczam, że w terminie od do przyjmimy na praktykę zawodową

..... studenta Instytutu
(imię i nazwisko studenta)

Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu.

kierunek:, poziom i rok, studiów:, nr albumu

Zakładowym opiekunem praktyki będzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Telefon....., e-mail.....

Osobą upoważnioną do podpisania porozumienia/umowy dotyczącej prowadzenia praktyki zawodowej jest ze strony naszej instytucji

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Przemysł, dn.,

.....
pieczęć i podpis

Opinia opiekuna praktyk na kierunku

Potwierdzam zgodność/ nie potwierdzam zgodności* miejsca praktyki z kierunkiem studiów i kierunkowymi efektami uczenia się.

*niewłaściwe skreślić

Przemysł, dn.,

.....
Podpis uczelnianego opiekuna praktyki

**Umowa Nr.....
pomiędzy Uczelnią a Instytucją przyjmującą o organizację
praktyk zawodowych**

zawarta dnia pomiędzy
Państwową Wyższą Szkołą Wschodnioeuropejską, zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez Rektora PWSW.....
z jednej strony,
a

.....
(nazwa i adres Instytucji przyjmującej, NIP, REGON)

reprezentowanej przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
z drugiej strony

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i form współpracy obu stron w zakresie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych studentów PWSW w Przemysłu.
2. Praktyki zawodowe studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu są realizowane w oparciu o obowiązujące programy nauczania.
3. Uczelnia kieruje studentów według następującej specyfikacji :

Rodzaj praktyk	Termin	Liczba studentów imię i nazwisko	Uwagi
Praktyka zawodowa kierunek: studia stacjonarne rok poziom profil praktyczny	Rok akademicki od r. do r.	1.	Praktyka trwa ogółem 1.

§ 2

Institucja przyjmująca zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki.

Lp.	Imię i nazwisko opiekuna	Imię i nazwisko studenta

2. Zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, narzędzi, warsztatów, pomieszczeń i materiałów zgodnych z założeniami ramowymi praktyk.
3. Zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w Instytucji przyjmującej.
4. Dopilnowanie właściwego wykonania przez studentów zadań wynikających z Indywidualnego harmonogramu i programu praktyki przygotowanego przez Zakładowego opiekuna praktyki.
5. Umożliwienia Uczelnianemu opiekunowi praktyk lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Uczelnię kontroli przebiegu praktyk.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do :

1. Kierowania na praktyki osób ubezpieczonych.
2. Opracowania programów praktyk i zapoznania z nimi studentów.
3. Sprawowania kontroli i oceny tych praktyk przez Uczelnianego opiekuna praktyk.

§ 4

Ochrona danych osobowych.

1. Strony umowy ustalają, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych studentów kierowanych na praktyki występują jako odrębni administratorzy danych przetwarzający przedmiotowe dane w odrębnych celach.
2. Strony umowy zobowiązane są do przetwarzania danych osobowych studentów z poszanowaniem postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w tym realizacji praw osób oraz wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO.
3. Strony umowy udostępniają wzajemnie dane studentów kierowanych na praktyki wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

§ 5

Umowa ma charakter nieodpłatny.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

podpis i pieczęć przedstawiciela Uczelni

podpis i pieczęć przedstawiciela Instytucji
przyjmującej na praktykę

Przemysł, dnia

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu

Instytut

Student:.....

(imię i nazwisko studenta)

Profil praktyczny, studia stopnia, kierunek:

.....

specjalność:.....

Rok studiów

Nr albumu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Czas i miejsce odbywania praktyki nie kolidują z moimi bieżącymi zajęciami dydaktycznymi na Uczelni.
2. Termin odbywania praktyki uzgodniony został w porozumieniu z Instytucją przyjmującą na praktykę.
3. Praktyka ma uzasadnienie merytoryczne, związane ze studiowanym kierunkiem

.....
(podpis studenta/studentki*)

Opinia uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Przemysł, dn.,

.....
Podpis uczelnianego opiekuna praktyki

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA WSCHODNIOEUROPEJSKA W PRZEMYSŁU

INSTYTUT

KARTA PRAKTYKI

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Na podstawie umowy/oświadczenia instytucji nr, z dnia r.,
kieruję niżej wymienionego praktykanta na praktykę zawodową do zakładu pracy

.....
(nazwa instytucji/zakładu)

1. Imię i nazwisko:
2. Numer albumu:
3. Studia (forma, poziom):
4. Kierunek studiów:
5. Specjalność:
6. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:
7. Czas trwania praktyki:
8. Termin praktyki: odr. do r.

Potwierdzam wymagane ubezpieczenie

.....
(data, podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Dyrektor Instytutu lub osoba upoważniona

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej:

.....
(imię i nazwisko, funkcja, zajmowane stanowisko)

Potwierdzam zgłoszenie się praktykanta na praktykę:

.....
(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)

Potwierdzenia odbycia przez praktykanta następujących szkoleń :

1. **BHP**
(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)
2. **Inne** (wypisać jakie)
(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)

ZAŚWIADCZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zaświadczam, że praktykant odbył praktykę zawodową
(imię i nazwisko)

w
(nazwa instytucji/zakładu)

w okresie (okresach) od do

Uwagi:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kierownika zakładu)

OCENA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej

Ocena realizacji założonych efektów na podstawie realizacji praktyki, z uwzględnieniem: umiejętności wykorzystania wiedzy w praktyce, znajomości etapów realizacji typowego zadania, umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej, stosunku do powierzonych obowiązków:

- **Pozytywna**
- **Negatywna**

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Ocena (Zgodnie z kryteriami oceny przedstawionymi w karcie zajęć)
W_01		
W_02		
U_01		
U_02		
K_01		

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej:

.....
(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)

Uczelniany opiekun praktyki zawodowej

Ocena realizacji założonych efektów praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej na podstawie przedstawionego przez studenta sprawozdania oraz opinii zakładowego opiekuna praktyki:

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Ocena (Zgodnie z kryteriami oceny przedstawionymi w karcie zajęć)
W_01		
W_02		
U_01		
U_02		
K_01		

Uwagi:

Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:

.....
(data, podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Ocena sprawozdania z praktyki:

Ocena/Uwagi:

.....
(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Potwierdzenie zapoznania się studenta z opinią opiekuna praktyki

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą opinią opiekuna praktyki.

.....
(data i podpis studenta)

DECYZJA O ZALICZENIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

- Zaliczam studencką praktykę zawodową i przyznaję ocenę słownie..... oraz ECTS;
- Nie zaliczam studenckiej praktyki zawodowej.

.....
(podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu)

Przemyśl, dnia

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu

INSTYTUT.....

Student:

Nr albumu:

Kierunek:

Studia (*forma, poziom*):

Rok akademicki: 201.../201...

Miejsce praktyki (*instytucja/firma*):

.....

Termin realizacji praktyki: od 201... r. do 201... r.

Zakładowy opiekun praktyki:

Uczelniany opiekun praktyki:

INDYWIDUALNY HARMONOGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

L.p.	Dział / komórka (miejsce realizacji praktyki)	Planowana liczba dni rozliczeniowych
1		
2		
3		
4		
5		
Łącznie		
Wymagana		

INDYWIDUALNY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Lp.	Efekty uczenia się dla zajęć	Stanowisko pracy/prace wykonywane przez praktykanta
W_01		
W_02		
U_01		
U_02		
K_01		
.....		

Uzgodniono w dniu:.....

Zakładowy opiekun praktyki:
(czytelny podpis)

Uczelniany opiekun praktyki:
(czytelny podpis)

Praktykant:
(czytelny podpis)

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu

INSTYTUT

Student:

Nr albumu:

Kierunek:

Studia (forma, poziom):

Rok akad.:

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

odbytej w

.....

1. Charakterystyka miejsca odbywania praktyki:

(Krótki opis instytucji w której odbywała się praktyka zawodowa)

2. Opis i analiza wykonywanych prac:

(Syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

3. Wiedza i umiejętności uzyskane w trakcie praktyki:

(Samoocena osiągniętych kompetencji z odniesieniem do zakładanych efektów uczenia się)

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Dziennik praktyki zawodowej

Załącznik nr 2:.....

.....
(data i podpis studenta)

.....
(pieczęć instytutu)

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu

INSTYTUT

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Student:

Nr albumu:

Kierunek:

Studia (*forma, poziom*):.....

Rok akad.: 20...../20.....

Podstawa skierowania (numer umowy):

Miejsce odbywania praktyki:

Data rozpoczęcia praktyki:

Data zakończenia praktyki:

.....
(podpis kierownika zakładu)

Regulamin praktyk na kierunku

.....

Instytut.....
Studia stacjonarne
I /II stopnia
Profil praktyczny

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów realizowanego dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej.
2.

Cel i zakres praktyk

§ 2

Warunki kwalifikowania na praktykę (należy rozwinąć).

Podstawowe umiejętności wymagane od studentów rozpoczynających praktykę (należy rozwinąć).

Plan studenckich praktyk zawodowych w całym cyklu kształcenia

§ 3

Specjalności:

.....

I rok		II rok		III rok		Rok IV		Uwagi
I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	VI sem.	VII sem.	VIII sem.	
..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	
..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	

Kierunkowe efekty uczenia się

§ 4

(oddzielnie dla każdego rodzaju praktyki uwzględnionej w programie studiów)

Metody weryfikacji efektów uczenia się

§ 5

Szczegółowy opis weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy (zgodnie z metodami weryfikacji efektów uczenia się przedstawionymi w karcie zajęć).

Metody oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

§ 6

Szczegółowy opis oceny zgodnie metodami przedstawionymi w karcie zajęć, w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia się.

Sposób dokumentowania przebiegu praktyki i realizowanych w ich trakcie zadań

§ 7

Program praktyki

§ 8

Wymagane, typowe zadania do realizacji umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się zgodne z kierunkiem studiów (specjalnością), dla każdego rodzaju praktyki odrębnie.

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Przykłady prac wykonywanych przez studenta
W_01			
W_02			
U_01			
U_02			
K_01			
.....			

Miejsce odbywania praktyki wraz z charakterystyką działalności

§ 9

Potencjalne miejsca odbywania praktyk (należy rozwinąć).

Kryteria doboru miejsca odbywania praktyki (należy rozwinąć).

Reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta (należy rozwinąć).

Opis infrastruktury i wyposażenie miejsc odbywania praktyki

§ 10

Opis infrastruktury i wyposażenia miejsc odbywania praktyki w odniesieniu do efektów uczenia się.
(należy rozwinąć)

Wymagane kompetencje i doświadczenie opiekunów praktyk

§ 11

1. Opis kompetencji wymaganych od opiekuna praktyk na kierunku:

- kompetencje,
- doświadczenie,
- kwalifikacje.

Liczba opiekunów praktyk i przypisanych im studentów (w przybliżeniu).

2. Opis kompetencji wymaganych od zakładowego opiekuna praktyk:

- kompetencje,
- doświadczenie,
- kwalifikacje.

Liczba opiekunów praktyk i przypisanych im studentów (w przybliżeniu).