



Zarządzenie nr PANS-BRE-021/158/23
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu
z dnia 18 października 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742, ze zm.) w związku z § 12 ust. 3 pkt 2 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu, w związku z § 15 ust. 6 Regulaminu Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu dla kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, z wyłączeniem kierunku „pielęgniarstwo”, prowadzonych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się jednolite wzory formularzy dla realizacji procedury praktyk zawodowych, stanowiące kolejno załączniki od 1 do 7 do Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu:

- 1) Oświadczenie instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową – załącznik nr 1;
- 2) Wzór umowy pomiędzy Uczelnią a Instytucją przyjmującą o organizację praktyk zawodowych – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki zawodowej – załącznik nr 3;
- 4) Karta praktyki zawodowej – załącznik nr 4;
- 5) Indywidualny program praktyki zawodowej – załącznik nr 5;
- 6) Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej (dziennik praktyki zawodowej) – załącznik nr 6;
- 7) Wzór regulaminu praktyk zawodowych na kierunku – załącznik nr 7.

§ 3

Nadzór nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów sprawuje Dział Organizacji Kształcenia.

§ 4

1. Za organizację i realizację praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych odpowiada dziekan wydziału.
2. Dziekan wydziału zatwierdza sporządzony przez dyrektora instytutu wraz z powołanym kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych Regulamin praktyk zawodowych na kierunku – zgodnie z załącznikiem nr 7 – uwzględniający specyfikę praktyk zawodowych na danym kierunku.
3. Regulamin praktyk zawodowych na kierunku studiów opiniuje rada programowa kierunku.
4. Pozytywnie zaopiniowany Regulamin praktyk zawodowych na kierunku zatwierdza Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr PANS-BRE-021/154/22 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu z dnia 21 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu.

§ 6

Do studentów, którzy w roku akademickim 2023/2024 kontynuują praktykę rozpoczętą w roku akademickim 2022/2023 na podstawie uchylanego w § 5 Zarządzenia, do czasu zakończenia tej praktyki mają zastosowanie przepisy dotychczasowe.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r.


REKTOR
dr Paweł Trefler, prof. PANS

Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów realizowanego dla wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu.
2. Minimalny wymiar praktyki zawodowej dla studiów o profilu praktycznym wynosi:
 - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) 3 miesiące – w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Obligatoryjny lub fakultatywny charakter praktyk zawodowych, czas ich trwania, wymiar godzinowy oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS określa program studiów.
4. Za praktykę zawodową nie można uznać zajęć praktycznych, laboratoryjnych lub projektowych realizowanych w ramach programu studiów.
5. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji praktyk zawodowych, zgodnie ze specyfiką kierunku, określa regulamin praktyk zawodowych na kierunku.
6. Regulamin praktyk zawodowych na kierunku uwzględnia w szczególności:
 - 1) cel i zakres praktyk zawodowych;
 - 2) plan praktyk zawodowych w całym cyklu kształcenia;
 - 3) efekty uczenia się określone dla kierunku właściwe dla konkretnego rodzaju praktyki uwzględnionej w programie studiów;
 - 4) metody weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) metody oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych;
 - 6) sposób dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej i realizowanych w ich trakcie zadań;
 - 7) treści programowe określone dla praktyk zawodowych;
 - 8) miejsce odbywania praktyki zawodowej wraz z charakterystyką działalności;
 - 9) opis infrastruktury i wyposażenie miejsc odbywania praktyki zawodowej;
 - 10) wymagane kompetencje i doświadczenie opiekunów praktyk zawodowych.
7. Zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiają one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Organizacja praktyk zawodowych

§ 2

1. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w podmiotach zewnętrznych (zwanymi dalej instytucją

- przyjmującą), które zapewniają realizację celu i przyjętego zakresu programowego praktyki zawodowej oraz uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
3. Praktyka zawodowa może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie zewnętrznym w kraju lub za granicą.
 4. Przyjmuje się następujące formy praktyk zawodowych pozwalających na osiągnięcie założonych efektów uczenia się zgodnie z profilem praktycznym kierunku studiów:
 - 1) praktyki zawodowe organizowane przez PANS w Przemysłu w instytucjach krajowych i zagranicznych współpracujących z PANS;
 - 2) praktyki zawodowe w jednostkach administracyjnych PANS w Przemysłu, udział w innych formach organizowanych przez wydziały lub jednostki administracyjne PANS;
 - 3) praktyki zawodowe koordynowane w ramach programu ERASMUS+;
 - 4) praktyki zawodowe organizowane samodzielnie przez studenta.
 5. Praktyka zawodowa może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, o ile nie koliduje z zajęciami dydaktycznymi. Warunkiem udzielenia zgody na odbywanie praktyki zawodowej w okresie realizacji zajęć dydaktycznych jest podpisanie przez studenta Oświadczenia o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki zawodowej, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
 6. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki zawodowej, student ustala z wybraną przez siebie instytucją przyjmującą miejsce, termin i program praktyki zawodowej, zgodnie z przewidzianymi dla praktyki efektami uczenia się na studiowanym kierunku i realizowanej w jego ramach specjalności. Potwierdzeniem tego faktu jest Oświadczenie instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową (załącznik nr 1 do Regulaminu) stanowiące podstawę do przygotowania kolejnych dokumentów.
 7. W przypadku studentów, którzy odbywają praktykę zawodową w jednostkach administracyjnych PANS w Przemysłu nie ma zastosowania załącznik nr 2 do Regulaminu. Inne, przewidziane Regulaminem dokumenty pozostają do stosowania bez zmian.

Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych

§ 3

1. Za organizację praktyki zawodowej w wydziale i instytucie oraz jej realizację odpowiadają:
 - 1) Dziekan wydziału, który:
 - a) powołuje spośród nauczycieli akademickich kierunkowych opiekunów praktyk zawodowych na wniosek dyrektora instytutu,
 - b) przekazuje do zatwierdzenia przez Rektora lub osobę upoważnioną pozytywnie zaopiniowane regulaminy praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków,
 - c) nadzoruje pracę kierunkowych opiekunów praktyki zawodowej,
 - d) kontroluje i zatwierdza wniosek w sprawie wypłaty dodatkowego jednorazowego wynagrodzenia nauczycieli akademickich za sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi i przekazuje dokumentację Rektorowi oraz jednostce właściwej do spraw rozliczeń dydaktycznych.
 - 2) Dyrektor instytutu, który:
 - a) wnioskuje do dziekana wydziału o powołanie kierunkowych opiekunów praktyk zawodowych,
 - b) sporządza wraz z kierunkowymi opiekunami praktyk zawodowych regulaminy praktyk zawodowych dla kierunków (wzór Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu)

- c) współpracuje z kierunkowymi opiekunami praktyk zawodowych w zakresie prawidłowego przebiegu i rozliczenia praktyk zawodowych, a po przygotowaniu stosownej dokumentacji wnioskuje do dziekana wydziału w sprawie dodatkowego jednorazowego wynagrodzenia nauczycieli akademickich za sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi.

Obowiązki Działu Organizacji Kształcenia

§ 4

1. Dział Organizacji Kształcenia nadzoruje organizację praktyk zawodowych realizowanych przez studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Do obowiązków Działu Organizacji Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) współpraca z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych w zakresie nawiązywania kontaktów z przedsiębiorstwami oraz instytucjami, w celu skierowania studentów PANS w Przemysłu na praktykę zawodową;
 - 2) prowadzenie rejestru podmiotów gospodarczych oraz instytucji publicznych przyjmujących studentów na praktykę zawodową;
 - 3) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej współpracę Uczelni z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe;
 - 4) prowadzenie na stronie internetowej Uczelni zakładki zawierającej informacje dotyczące praktyk zawodowych;
 - 5) przygotowywanie umów pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą o organizację praktyk zawodowych (załącznik nr 2 do Regulaminu) i Kart praktyk zawodowych (załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz ich ewidencja;
 - 6) dokonywanie hospitacji praktyk zawodowych;
 - 7) obliczanie, na podstawie dokumentacji przekazanej przez dziekana wydziału dodatkowego wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi w danym roku akademickim;
 - 8) przygotowywanie rozliczenia zrealizowanych praktyk zawodowych;
 - 9) opracowanie, na podstawie harmonogramów zajęć poszczególnych kierunków, ogólnouczelnianego harmonogramu praktyk zawodowych na dany rok akademicki.

Obowiązki kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych

§ 5

1. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych powoływany jest spośród nauczycieli akademickich przez dziekana wydziału na wniosek dyrektora instytutu.
2. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych powoływany jest dla każdego stopnia i kierunku studiów, na dany rok akademicki. Kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych powołuje się przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
3. Dziekan wydziału wyznacza kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych i powierza mu pod opiekę studentów w liczbie uzasadnionej pod względem merytorycznym, organizacyjnym i ekonomicznym.
4. Do obowiązków kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych należy:
 - 1) nawiązywanie kontaktów z instytucjami przyjmującymi w celu skierowania studentów PANS w Przemysłu na praktykę zawodową;
 - 2) weryfikacja zgodności profilu instytucji przyjmującej studenta na praktykę zawodową z kierunkiem studiów i realizowaną w jego ramach specjalnością;

- 3) opracowanie planu praktyk zawodowych w danym roku akademickim;
 - 4) współpraca z instytucją przyjmującą na praktykę zawodową oraz zakładowym opiekunem praktyk zawodowych w zakresie związanym z realizacją praktyki zawodowej;
 - 5) współpraca z Działem Organizacji Kształcenia;
 - 6) kontrola dokumentów studenta niezbędnych do rozpoczęcia praktyki zawodowej;
 - 7) organizowanie spotkań instruktażowych dla studentów;
 - 8) nadzór dydaktyczny nad studentami realizującymi praktykę zawodową oraz hospitowanie praktyk zawodowych;
 - 9) potwierdzanie uzyskania przez studenta efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów i zaliczanie praktyki zawodowej;
 - 10) weryfikacja kompletności i merytorycznej zawartości dokumentacji złożonej przez studenta po zakończeniu praktyki zawodowej oraz przekazanie kompletnej dokumentacji do Biura Obsługi Studenta;
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez dziekana wydziału związanych z realizacją praktyk zawodowych.
5. Za wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad praktyką zawodową przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, określone odrębnymi przepisami.

Obowiązki instytucji przyjmującej na praktykę zawodową

§ 6

1. Student odbywa praktykę zawodową na podstawie Oświadczenia instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową, Umowy pomiędzy Uczelnią a Instytucją przyjmującą o organizację praktyk zawodowych, Karty praktyki zawodowej oraz Indywidualnego programu praktyki zawodowej, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zawodową zobowiązana jest do:
 - 1) przygotowania stanowiska pracy dla studenta;
 - 2) przeprowadzenia szkoleń (BHP i innych obowiązujących w instytucji);
 - 3) zapewnienia studentowi materiałów niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej oraz środków ochrony indywidualnej, jeśli ze względu na specyfikę wykonywanych zadań są niezbędne;
 - 4) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych, który:
 - a) zapoznaje studenta z zakładem pracy, profilem działalności i organizacją pracy;
 - b) przeprowadza instruktaż stanowiskowy;
 - c) planuje zadania dla studenta z uwzględnieniem efektów uczenia się wymaganych w programie studiów;
 - d) nadzoruje prawidłowy przebieg i realizację praktyki zawodowej;
 - e) rozlicza dzienne zadania wykonane przez studenta oraz potwierdza je w dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki zawodowej;
 - f) kontaktuje się z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych w zakresie oceny studenta oraz reaguje na ewentualne nieprawidłowości;
 - g) po zakończeniu praktyki zawodowej ocenia studenta oraz przebieg praktyki zawodowej w Karcie praktyki zawodowej.
2. Zakładowy opiekun praktyk zawodowych jest pracownikiem instytucji przyjmującej studenta na praktykę.

Obowiązki studenta

§ 7

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji zajęć w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia oraz planem praktyki obowiązującym dla kierunku.
2. Student zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem praktyki zawodowej dla danego poziomu i kierunku studiów oraz udziału w spotkaniach instruktorskich prowadzonych przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.
3. Student ma obowiązek uzgodnić miejsce, okres oraz datę rozpoczęcia praktyki zawodowej z kierunkowym opiekunem praktyki zawodowej nie później niż na dwa miesiące przed jej rozpoczęciem w celu skompletowania właściwych dokumentów, niezbędnych do odbycia praktyki zawodowej oraz potwierdzenia zgodności wybranego przez studenta miejsca praktyki zawodowej z jego kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się.
4. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student przygotowuje Indywidualny program praktyki zawodowej i przedkłada go do akceptacji zakładowemu opiekunowi praktyki zawodowej oraz kierunkowemu opiekunowi praktyki zawodowej.
5. Nie jest możliwe rozpoczęcie praktyki zawodowej, jeżeli student nie posiada stosownych dokumentów. Praktyka zawodowa realizowana pomimo braku dokumentacji nie zostanie uznana.
6. Praktyka zawodowa może stanowić przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej studenta.
7. Obowiązki studenta w trakcie realizacji praktyki zawodowej:
 - 1) ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków i, jeśli wymagane jest w instytucji przyjmującej, od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku polisy ubezpieczeniowej wystawionej w języku innym, niż język polski student zobowiązany jest dostarczyć tłumaczenie polisy sporządzone przez tłumacza przysięgłego;
 - 2) posiadanie aktualnych badań i szczepień wymaganych w instytucji przyjmującej;
 - 3) noszenie odzieży i obuwia ochronnego oraz identyfikatora jeżeli wymaga tego charakter praktyki;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) ochrona poufności danych oraz zachowania tajemnicy służbowej w zakresie określonym przez instytucję przyjmującą;
 - 6) wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonego, nadzorującego jego zadania z ramienia instytucji przyjmującej, w zakresie realizacji programu praktyki zawodowej;
 - 7) stawianie się w miejscu odbywania praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie i udział w obowiązkowych szkoleniach;
 - 8) czynny udział w praktyce zawodowej, sumienne wykonywanie zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
 - 9) dokumentowanie przebiegu praktyki zawodowej zgodnie z obowiązującym regulaminem.
8. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki zawodowej, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.
9. Po zrealizowaniu praktyki zawodowej, w celu jej zaliczenia, student jest zobowiązany przedłożyć kierunkowemu opiekunowi praktyk zawodowych komplet dokumentów w terminie określonym w regulaminie praktyk zawodowych na kierunku.

Zaliczenie praktyki zawodowej

§ 8

1. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest jej odbycie w pełnym wymiarze, zgodnie z programem studiów, potwierdzenie uzyskanych w wyniku jej realizacji efektów uczenia się oraz przedłożenie kompletnej, poprawnie uzupełnionej dokumentacji.
2. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów.
3. Praktyka odbyta na innym kierunku studiów, poziomie i profilu nie może stanowić podstawy do zaliczenia praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów na aktualnie studiowanym kierunku.
4. Student odbywający praktykę zawodową za granicą w ramach programu koordynowanego przez ERASMUS + zobowiązany jest spełnić dodatkowo warunki wynikające z tego programu.
5. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w PANS w Przemysłu przy zaliczeniu praktyki zawodowej przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z procedurą w całości pokrywa student.
6. Do studenta, który nie zaliczył praktyki zawodowej zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu.
7. Dokumentację stanowiącą podstawę zaliczenia praktyki zawodowej przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.

Finansowanie praktyk zawodowych

§ 9

1. Praca studenta odbywającego praktykę zawodową na rzecz instytucji przyjmującej ma charakter nieodpłatny.
2. Student może otrzymać wynagrodzenie od instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej między studentem a instytucją przyjmującą, bez udziału i pośrednictwa Uczelni.
3. Praktyki zawodowe realizowane w ramach programu ERASMUS+ lub projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych regulują odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie praktyk zawodowych obowiązuje Regulamin Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu.
2. W sprawach dotyczących zasad realizacji praktyk zawodowych nieuregulowanych w Regulaminie praktyk zawodowych decyduje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

....., dnia
(miejsowość)

.....
Pieczęć instytucji

OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI
w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową

W imieniu

.....
(nazwa instytucji, adres)

oświadczam, że w terminie od do przyjmujemy na praktykę zawodową studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu:

Imię i nazwisko: Nr albumu:

Wydział: Instytut: Kierunek studiów:

Poziom studiów: Rok studiów: Liczba godzin praktyki:

Zakładowym opiekunem praktyki zawodowej będzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

telefon....., e-mail.....

Osobą upoważnioną do podpisania umowy o organizację praktyk zawodowych ze strony instytucji przyjmującej na praktykę zawodową jest:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

....., dn.
(miejsowość)

.....
pieczęć i podpis

Opinia opiekuna praktyk zawodowych na kierunku

Potwierdzam zgodność/nie potwierdzam zgodności* miejsca praktyki zawodowej z kierunkiem studiów i efektami uczenia się określonymi dla kierunku.

**niewłaściwe skreślić*

Przemysł, dn.

.....
podpis kierunkowego opiekuna praktyki zawodowej

**Umowa nr
pomiędzy Uczelnią a Instytucją przyjmującą
o organizację praktyk zawodowych**

zawarta dnia pomiędzy
Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Przemysłu, z siedzibą w Przemysłu przy ul. Książąt
Lubomirskich 6, 37-700 Przemysł, NIP 795-22-13-669, REGON 651431983
reprezentowaną przez :

- – Rektora PANS w Przemysłu

zwaną w dalszej treści umowy Uczelnią,

z jednej strony,

a

.....
(nazwa i adres Instytucji przyjmującej, NIP, REGON)

reprezentowanej przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

zwaną w dalszej treści umowy Instytucją przyjmującą

z drugiej strony

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i form współpracy obu stron w zakresie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu.
2. Praktyki zawodowe studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu są realizowane w oparciu o obowiązujące programy studiów.
3. Uczelnia kieruje studentów według następującej specyfikacji:

Rodzaj praktyk	Termin	Liczba studentów imię i nazwisko	Uwagi
Praktyka zawodowa	Rok akademicki	1.	Praktyka zawodowa trwa ogółem
Kierunek studiów:	od r. do r.		1.
Studia stacjonarne			
Rok studiów:			
Poziom studiów:			
Profil praktyczny			

§ 2

Instytucja przyjmująca zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki zawodowej.

Lp.	Imię i nazwisko opiekuna	Imię i nazwisko studenta

2. Zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, narzędzi, warsztatów, pomieszczeń i materiałów zgodnych z założeniami ramowymi praktyk zawodowych .
3. Zapewnienia przeprowadzenia szkolenia BHP studentom odbywającym praktyki zawodowe.
4. Zapoznania studentów z regulaminem pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w Instytucji przyjmującej.
5. Dopilnowania właściwego wykonania przez studentów zadań wynikających z Indywidualnego programu praktyki zawodowej.
6. Umożliwienia kierunkowemu opiekunowi praktyk zawodowych lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Uczelnię kontroli przebiegu praktyk zawodowych.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Kierowania na praktyki zawodowe osób ubezpieczonych.
2. Opracowania programów praktyk zawodowych i zapoznania z nimi studentów.
3. Sprawowania kontroli i oceny tych praktyk przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy ustalają, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych studentów kierowanych na praktyki zawodowe występują jako odrębni administratorzy danych przetwarzający przedmiotowe dane w odrębnych celach.
2. Strony umowy zobowiązane są do przetwarzania danych osobowych studentów z poszanowaniem postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 z późn. zm.), w tym realizacji praw osób oraz wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO.
3. Strony umowy udostępniają wzajemnie dane studentów kierowanych na praktyki zawodowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

§ 5

Umowa ma charakter nieodpłatny.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

podpis i pieczęć przedstawiciela Uczelni

podpis i pieczęć przedstawiciela Instytucji
przyjmującej na praktykę zawodową

Przemyśl, dnia

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Przemyślu

Wydział

Instytut

Student:

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Specjalność:

Poziom studiów:

Rok akademicki: .../....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Czas i miejsce odbywania praktyki zawodowej nie kolidują z moimi bieżącymi zajęciami dydaktycznymi na Uczelni.
2. Termin odbywania praktyki zawodowej uzgodniony został w porozumieniu z Instytucją przyjmującą na praktykę zawodową.
3. Praktyka zawodowa ma uzasadnienie merytoryczne, związane ze studiowanym kierunkiem.

Przemyśl, dn.

.....

(podpis studenta/studentki*)

*niewłaściwe skreślić

PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W PRZEMYSŁU

WYDZIAŁ

INSTYTUT

KARTA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

<p><u>SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ</u></p> <p>Na podstawie umowy/oświadczenia instytucji nr z dnia r., kieruję niżej wymienionego studenta na praktykę zawodową do</p> <p>..... (nazwa instytucji, adres)</p>	
<p>1. Imię i nazwisko:</p> <p>2. Nr albumu:</p> <p>3. Poziom studiów:</p> <p>4. Kierunek studiów:</p> <p>5. Specjalność:</p> <p>6. Kierunkowy opiekun praktyki zawodowej:</p> <p>7. Czas trwania praktyki zawodowej: godzin</p> <p>8. Termin praktyki zawodowej: od r. do r.</p>	
Dziekan wydziału lub osoba upoważniona	..... (podpis dziekana wydziału lub osoby upoważnionej)
<p>Zakładowy opiekun praktyki zawodowej:</p> <p>..... (imię i nazwisko, funkcja, zajmowane stanowisko)</p>	
<p>Potwierdzam zgłoszenie się studenta na praktykę zawodową:</p> <p>..... (data, podpis zakładowego opiekuna praktyk zawodowej)</p>	
<p>Potwierdzenia odbycia przez studenta następujących szkoleń :</p> <p>1. BHP (data, podpis upoważnionego pracownika instytucji)</p> <p>2. Inne (wypisać jakie) (data, podpis upoważnionego pracownika instytucji)</p>	

ZAŚWIADCZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zaświadczam, że student odbył praktykę zawodową
(imię i nazwisko)

W
(nazwa instytucji)

w okresie (okresach) od do

Uwagi:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kierownika instytucji)

OCENA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej

Ocena realizacji założonych efektów z uwzględnieniem: umiejętności wykorzystania wiedzy w praktyce, znajomości etapów realizacji typowego zadania, umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej, stosunku do powierzonych obowiązków (zgodnie z kryteriami przedstawionymi z karcie zajęć):

Ocena:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej:

.....
(data, podpis zakładowego opiekuna praktyk zawodowej)

Kierunkowy opiekun praktyki zawodowej

Ocena realizacji założonych efektów praktyki na podstawie przedstawionego przez studenta sprawozdania oraz opinii zakładowego opiekuna praktyki zawodowej:

Ocena:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Kierunkowy opiekun praktyki zawodowej:

.....
(data, podpis kierunkowego opiekuna praktyki zawodowej)

Ocena sprawozdania z praktyki zawodowej:

Ocena/Uwagi:

.....

.....
(data, podpis kierunkowego opiekuna praktyki zawodowej)

Potwierdzenie zapoznania się studenta z opinią opiekuna praktyki zawodowej

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą opinią.

.....
(data i podpis studenta)

DECYZJA O ZALICZENIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

- Zaliczam praktykę zawodową i przyznaję ECTS;
- Nie zaliczam praktyki zawodowej.

.....
(podpis kierunkowego opiekuna praktyki zawodowej)

.....
(podpis i pieczęć dziekana wydziału)

Przemysław, dnia

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Przemysłu

WYDZIAŁ
INSTYTUT

Student:

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Specjalność:

Poziom studiów:

Rok akademicki: .../....

Miejsce praktyki zawodowej (*instytucja*):

.....

Termin realizacji praktyki zawodowej: od r. do r.

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej:

Kierunkowy opiekun praktyki zawodowej:

INDYWIDUALNY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Lp.	Efekty uczenia się dla zajęć	Stanowisko pracy/zadania wykonywane przez studenta
W_01		
W_02		
U_01		
U_02		
K_01		
.....		

Uzgodniono w dniu:

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej:
(czytelny podpis)

Kierunkowy opiekun praktyki zawodowej:
(czytelny podpis)

Student odbywający praktykę:
(czytelny podpis)

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Przemysłu

WYDZIAŁ

INSTYTUT

Student:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

Poziom studiów:

Rok akademicki:/.....

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Miejsce praktyki zawodowej:

.....

1. Charakterystyka miejsca odbywania praktyki zawodowej:

(Krótki opis instytucji, w której odbywała się praktyka zawodowa)

2. Opis i analiza wykonywanych zadań:

(Syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

3. Wiedza i umiejętności uzyskane w trakcie praktyki zawodowej:

(Samocena osiągniętych kompetencji z odniesieniem do zakładanych efektów uczenia się)

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Dziennik praktyki zawodowej

Załącznik nr 2:.....

.....
(data i podpis studenta)

.....
(pieczęć wydziału)

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Przemyśle

WYDZIAŁ

INSTYTUT

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Student:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

Poziom studiów:

Rok akademicki:/.....

Podstawa skierowania (numer umowy):

Miejsce praktyki zawodowej:

Data rozpoczęcia praktyki zawodowej:

Data zakończenia praktyki zawodowej :

Regulamin praktyk zawodowych na kierunku

Wydział

Instytut

Studia stacjonarne

Pierwszego/drugiego* stopnia

Profil praktyczny

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów na kierunku
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu.
2.

Cel i zakres praktyk zawodowych

§ 2

Warunki kwalifikowania na praktykę zawodową (*należy rozwinąć*).

Podstawowe umiejętności wymagane od studentów rozpoczynających praktykę zawodową (*należy rozwinąć*).

Plan praktyk zawodowych w całym cyklu kształcenia

§ 3

Specjalność:

.....

I rok		II rok		III rok		Rok IV		Uwagi
I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	VI sem.	VII sem.	VIII sem.	
..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	..... godzin	
..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	..... ECTS	

Efekty uczenia się określone dla kierunku (odrębnie dla każdej specjalności realizowanej
w ramach kierunku studiów)

§ 4

(oddzielnie dla każdego rodzaju praktyki zawodowej uwzględnionej w programie studiów)

Metody weryfikacji efektów uczenia się

§ 5

Szczegółowy opis weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy (*zgodnie z metodami weryfikacji efektów uczenia się przedstawionymi w karcie zajęć*).

Metody oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

§ 6

Szczegółowy opis oceny zgodnie metodami przedstawionymi w karcie zajęć, w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia się.

Sposób dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej i realizowanych zadań

§ 7

Wymagana dokumentacja.

Termin złożenia uzupełnionych dokumentów po zakończeniu praktyki zawodowej.

Program praktyki zawodowej (odrębnie dla każdej specjalności realizowanej w ramach kierunku studiów)

§ 8

Wymagane, typowe zadania do realizacji umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się zgodne z kierunkiem studiów i realizowaną w jego ramach specjalnością, dla każdego rodzaju praktyki odrębnie.

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku	Przykłady zadań wykonywanych przez studenta
W_01			
W_02			
U_01			
U_02			
K_01			
.....			

Miejsce odbywania praktyki zawodowej wraz z charakterystyką działalności

§ 10

Potencjalne miejsca odbywania praktyk zawodowych (*należy rozwinąć*).

Kryteria doboru miejsca odbywania praktyki zawodowej (*należy rozwinąć*).

Reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki zawodowej samodzielnie wybranego przez studenta (*należy rozwinąć*).

Opis infrastruktury i wyposażenie miejsc odbywania praktyki zawodowej

§ 10

Opis infrastruktury i wyposażenia miejsc odbywania praktyki zawodowej w odniesieniu do efektów uczenia się (*należy rozwinąć*).

Wymagane kompetencje i doświadczenie opiekunów praktyk zawodowych

§ 11

1. Opis kompetencji wymaganych od kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych:

- kompetencje,
- doświadczenie,
- kwalifikacje.

2. Opis kompetencji wymaganych od zakładowego opiekuna praktyk zawodowych:

- kompetencje,
- doświadczenie,
- kwalifikacje.

Liczba studentów przypisanych do 1 opiekuna.