

Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Bezpieczeństwo transgraniczne

**Wydział Nauk Społecznych, Humanistycznych i Ochrony Zdrowia
Instytut Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia
Studia stacjonarne
Pierwszego stopnia
Profil praktyczny**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów na kierunku bezpieczeństwo transgraniczne w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu.
2. Minimalny wymiar praktyki zawodowej dla studiów zawodowych o profilu praktycznym na kierunku „bezpieczeństwo transgraniczne” wynosi 6 miesięcy.
3. Obligatoryjny charakter praktyk zawodowych, czas ich trwania, wymiar godzinowy oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS określa program studiów.
4. Za praktykę zawodową nie można uznać zajęć praktycznych, laboratoryjnych lub projektowych realizowanych w ramach programu studiów.
5. Kierunkowy opiekun praktyk powoływany jest spośród nauczycieli akademickich przez dziekana wydziału na wniosek dyrektora instytutu.
6. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych powoływany jest dla każdego stopnia i kierunku studiów, na dany rok akademicki. Kierunkowego opiekuna praktyk powołuje się przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Dziekan wydziału wyznacza kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych i powierza mu pod opiekę studentów w liczbie uzasadnionej pod względem merytorycznym, organizacyjnym i ekonomicznym.

Cel i zakres praktyk zawodowych

§ 2

1. Celem praktyk jest nabycie przez studenta wiedzy z zakresu struktury organizacyjnej instytucji przyjmującej oraz zadań, jakie realizuje w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa. Dzięki praktyce student nabywa umiejętności w zakresie analizy przyczyn, przebiegu i skutków procesów i zjawisk zachodzących w instytucji przyjmującej. Ponadto student zdobywa umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.
2. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
3. Praktyka zawodowa może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie zewnętrznym w kraju lub za granicą.
4. Przyjmuje się następujące formy praktyk zawodowych pozwalających na osiągnięcie założonych efektów uczenia się zgodnie z profilem praktycznym kierunku studiów:
 - 1) praktyki zawodowe organizowane przez PANS w Przemysłu w instytucjach krajowych i zagranicznych współpracujących z PANS;

- a. praktyki zawodowe w jednostkach administracyjnych PANS w Przemysłu, udział w innych formach organizowanych przez wydziały lub jednostki administracyjne PANS;
 - b. praktyki zawodowe koordynowane w ramach programu ERASMUS+;
 - c. praktyki zawodowe organizowane samodzielnie przez studenta.
5. Praktyka zawodowa może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, o ile nie koliduje z zajęciami dydaktycznymi. Warunkiem udzielenia zgody na odbywanie praktyki zawodowej w okresie realizacji zajęć dydaktycznych jest podpisanie przez studenta Oświadczenia o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki zawodowej, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
 6. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki zawodowej, student ustala z wybraną przez siebie instytucją przyjmującą miejsce, termin i program praktyki zawodowej, zgodnie z przewidzianymi dla praktyki efektami uczenia się na studiowanym kierunku i realizowanej w jego ramach specjalności. Potwierdzeniem tego faktu jest Oświadczenie instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową (załącznik nr I do Regulaminu) stanowiące podstawę do przygotowania kolejnych dokumentów.
 7. W przypadku studentów, którzy odbywają praktykę zawodową w jednostkach administracyjnych PANS w Przemysłu nie ma zastosowania załącznik nr 2 do Regulaminu. Inne, przewidziane Regulaminem dokumenty pozostają do stosowania bez zmian.
 8. Okres odbywania praktyk określa Zarządzenie Rektora PANS w sprawie organizacji roku akademickiego.
 9. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. dz. U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta za jego zgodą oraz jest uzależniona od profilu i godzin pracy instytucji przyjmującej.
 10. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki zawodowej, student ustala z wybraną przez siebie instytucją przyjmującą miejsce, termin i program praktyki zawodowej, zgodnie z przewidzianymi dla praktyki efektami uczenia się na studiowanym kierunku i realizowanej w jego ramach specjalności. Potwierdzeniem tego faktu jest Oświadczenie instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową (załącznik nr I do Regulaminu) stanowiące podstawę do przygotowania kolejnych dokumentów.
 11. W przypadku studentów, którzy odbywają praktykę zawodową w jednostkach administracyjnych PANS w Przemysłu nie ma zastosowania załącznik nr 2 do Regulaminu. Inne, przewidziane Regulaminem dokumenty pozostają do stosowania bez zmian.
 12. Nie jest możliwe rozpoczęcie praktyki zawodowej, jeżeli student nie posiada stosownych dokumentów. Praktyka realizowana pomimo braku dokumentacji nie zostanie uznana.
 13. Student ma obowiązek uzgodnić miejsce, okres oraz datę rozpoczęcia praktyki z opiekunem praktyki na kierunku nie później niż na dwa miesiące przed jej rozpoczęciem, w celu skompletowania właściwych dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki oraz potwierdzenia zgodności wybranego przez studenta miejsca praktyki z jego kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się.
 14. Przyjmuje się, iż ostatecznym terminem uzgodnienia miejsca, okresu oraz daty rozpoczęcia praktyki z opiekunem praktyk na kierunku jest w semestrze zimowym dzień 15 listopada, a w semestrze letnim dzień 15 maja.
 15. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji zajęć w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia oraz planem praktyki obowiązującym dla kierunku.

16. Studenci odbywający studia w ramach indywidualnego systemu studiowania, odbywają praktykę zawodową na takich samych zasadach i w tym samym wymiarze godzinowym, co studenci realizujący studia w trybie zwykłym.
17. Studenci studiujący w ramach indywidualnego systemu studiowania realizują praktykę zawodową tylko w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
18. Student zobowiązany jest do zapoznania z regulaminem praktyk zawodowych obowiązującym w PANS, regulaminem praktyk na kierunku bezpieczeństwo transgraniczne oraz udziału w spotkaniach instruktażowych prowadzonych przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.
19. Student ma prawo do zdobywania praktycznej wiedzy zawodowej przez włączenie się do realizacji prac prowadzonych przez instytucję przyjmującą na praktykę.
20. Praktyka zawodowa może stanowić przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej studenta.
21. Obowiązki studenta w trakcie realizacji praktyki zawodowej :
 - a. ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków i, jeśli wymagane jest w instytucji przyjmującej, od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku polisy ubezpieczeniowej wystawionej w języku innym, niż język polski student zobowiązany jest dostarczyć tłumaczenie polisy sporządzone przez tłumacza przysięgłego;
 - b. posiadanie aktualnych badań i szczepień wymaganych w instytucji przyjmującej;
 - c. noszenie odzieży i obuwia ochronnego oraz identyfikatora jeżeli wymaga tego charakter praktyki;
 - d. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - e. ochrona poufności danych oraz zachowania tajemnicy służbowej w zakresie określonym przez instytucję przyjmującą;
 - f. wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonego, nadzorującego jego zadania z ramienia instytucji przyjmującej, w zakresie realizacji programu praktyki zawodowej ;
 - g. stawianie się w miejscu odbywania praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie i udział w obowiązkowych szkoleniach;
 - h. czynny udział w praktyce zawodowej, sumienne wykonywanie zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
 - i. dokumentowanie przebiegu praktyki zawodowej zgodnie z obowiązującym regulaminem.
22. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki zawodowej, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.
23. Po zrealizowaniu praktyki zawodowej, w celu jej zaliczenia, student jest zobowiązany przedłożyć kierunkowemu opiekunowi praktyk zawodowych komplet dokumentów w terminie określonym w regulaminie praktyk zawodowych na kierunku.
24. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji przyjmującej ma charakter nieodpłatny. Student może otrzymać wynagrodzenie od instytucji przyjmującej na praktykę, na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej między studentem a instytucją przyjmującą, bez udziału i pośrednictwa Uczelni.
25. Student z chwilą rozpoczęcia praktyki powinien posiadać przynajmniej podstawowe

umiejętności obsługi komputera, zwłaszcza w zakresie znajomości pakietu MS Office, a także wiadomości z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa oraz dobrze rozwinięte kompetencje interpersonalne.

26. Zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiają one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

27.

Plan praktyk zawodowych w całym cyklu kształcenia

§ 3

Specjalności: Ochrona granic RP; Ochrona porządku publicznego

I rok		II rok		III rok		Rok IV		Uwagi
I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	VI sem.	VII sem.	VIII sem.	
----- godzin -----	----- godzin -----	150 godzin	150 godzin	180 godzin	480 godzin	----- godzin -----	----- godzin -----	
----- ECTS -----	----- ECTS -----	5 ECTS	5 ECTS	6 ECTS	16 ECTS	----- ECTS -----	----- ECTS -----	

Efekty uczenia się określone dla kierunku (odrębnie dla każdej specjalności realizowanej w ramach kierunku studiów)

§ 4

Nazwa kierunku studiów: BEZPIECZEŃSTWO TRANSGRANICZNE		
Poziom kształcenia: PIERWSZY		
Profil kształcenia: PRAKTYCZNY		
Specjalności: Ochrona granic RP; Ochrona porządku publicznego		
Symbol kierunkowych efektów kształcenia	Kierunkowe efekty kształcenia (opisowo) Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 4
WIEDZA		
K_W01	Zna podstawowe nurty badawcze i teoretyczne obecne w badaniach nad bezpieczeństwem transgranicznym i ich związek z nurtami badawczymi i teoretycznymi w naukach społecznych	P6S_WG

K_W02	Zna podstawową terminologię stosowaną w badaniach nad bezpieczeństwem transgranicznym	P6S_WG
K_W03	Ma wiedzę na temat systemu bezpieczeństwa wewnętrznego oraz miejsca bezpieczeństwa transgranicznego w tym systemie	P6S_WG
K_W04	Identyfikuje najważniejsze instytucje bezpieczeństwa transgranicznego wraz z ich uwarunkowaniami politycznymi i prawnymi	P6S_WK
K_W05	Ma wiedzę o normach prawnych i społecznych regulujących procesy bezpieczeństwa transgranicznego	P6S_WK
K_W06	Ma wiedzę na temat geopolitycznych uwarunkowań bezpieczeństwa transgranicznego, w tym roli granicy i terytorium	P6S_WK
K_W07	Ma wiedzę na temat ekonomicznych uwarunkowań bezpieczeństwa transgranicznego	P6S_WK
K_W08	Ma wiedzę na temat społecznych uwarunkowań bezpieczeństwa transgranicznego, ze szczególnym uwzględnieniem polityki migracyjnej oraz struktur społecznych	P6S_WK
K_W09	Identyfikuje podstawowe zagrożenia bezpieczeństwa transgranicznego, w tym zagrożenia klasyczne, asymetryczne i hybrydowe	P6S_WK
K_W10	Identyfikuje najważniejszych aktorów państwowych i niepaństwowych w procesach bezpieczeństwa transgranicznego z uwzględnieniem poziomów lokalnego, państwowego, międzynarodowego	P6S_WK
K_W11	Zna strukturę i zasady funkcjonowania policji, wojska oraz straży granicznej	P6S_WK
K_W12	Zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach nad bezpieczeństwem transgranicznym	P6S_WG
K_W13	Zna zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		

K_U01	Wykorzystuje wiedzę do opisu i wyjaśniania procesów bezpieczeństwa transgranicznego wykorzystując do tego naukową terminologię oraz znane nurty badawcze i teorie naukowe	P6S_UK
K_U02	Gromadzi, porządkuje i przetwarza informacje w zakresie bezpieczeństwa transnarodowego stosując do tego metody i techniki nauk społecznych	P6S_UW
K_U03	Posługuje się normami społecznymi i prawnymi w celu rozwiązania praktycznych problemów bezpieczeństwa transgranicznego	P6S_UW
K_U04	Wyjaśnia relacje między bezpieczeństwem transgranicznym a uwarunkowaniami społecznymi, prawnymi, politycznymi i ekonomicznymi	P6S_UW
K_U05	Prognozuje zagrożenia bezpieczeństwa transnarodowego w oparciu o zgromadzone samodzielnie dane w sytuacji kryzysowej	P6S_UW
K_U06	Stosuje zasady etyczne w rozwiązywaniu dylematów etycznych w pracy zawodowej	P6S_UK
K_U07	Dąży do poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa transgranicznego i jego uwarunkowań w toku całego życia	P6S_UU
K_U08	Przygotowuje indywidualne i zbiorowe prace pisemne oraz wystąpienia ustne w zakresie bezpieczeństwa transnarodowego z uwzględnieniem terminologii właściwej dla bezpieczeństwa transgranicznego	P7S_UK, P6S_UO
K_U09	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K_K02	Ocenia krytycznie wiedzę i umiejętności własne	P6S_KK
K_K03	Współdziała na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO

K_K04	Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego myśląc przy tym i działając w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K_K05	Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz dba o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR

Metody weryfikacji efektów uczenia się

§ 5

1. Kierunkowy opiekun praktyk weryfikuje zgodność profilu instytucji przyjmującej studenta na praktykę zawodową z kierunkiem studiów i realizowaną w jego ramach specjalnością.
2. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student przygotowuje Indywidualny program praktyki zawodowej i przedkłada go do akceptacji zakładowemu opiekunowi praktyki zawodowej oraz kierunkowemu opiekunowi praktyki zawodowej.
3. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje, na podstawie obserwacji i dyskusji, zakładowy opiekun praktyki.
4. Zakładowy opiekun praktyki potwierdza weryfikację efektów uczenia się, podpisując regularnie po każdym tygodniu zakończonej praktyki sprawozdanie studenta z realizacji praktyki zawodowej, inaczej zwane dziennikiem praktyk.

Metody oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

§ 6

1. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest jej odbycie w pełnym wymiarze, zgodnie z programem studiów, potwierdzenie uzyskanych w wyniku jej realizacji efektów uczenia się oraz przedłożenie kompletnej, poprawnie uzupełnionej dokumentacji.
2. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów.
3. Praktyka odbyta na innym kierunku studiów, poziomie i profilu nie może stanowić podstawy do zaliczenia praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów na aktualnie studiowanym kierunku.
4. Student odbywający praktykę zawodową za granicą w ramach programu koordynowanego przez ERASMUS + zobowiązany jest spełnić dodatkowo warunki wynikające z tego programu.

5. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w PANS w Przemysłu przy zaliczeniu praktyki zawodowej przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z procedurą w całości pokrywa student.
6. Do studenta, który nie zaliczył praktyki zawodowej zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu.
7. Dokumentację stanowiącą podstawę zaliczenia praktyki zawodowej przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
8. Opiekun kierunkowy zobowiązany jest do weryfikacji kompletności i merytorycznej zawartości dokumentacji złożonej przez studenta po zakończeniu praktyki zawodowej oraz do przekazania kompletnej dokumentacji do Biura Obsługi Studenta

Sposób dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej i realizowanych zadań

§ 7

1. Student odbywa praktykę zawodową na podstawie Oświadczenia instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową, Umowy pomiędzy Uczelnią a Instytucją przyjmującą o organizację praktyk zawodowych, Karty praktyki zawodowej oraz Indywidualnego programu praktyki zawodowej, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Student zobowiązany jest do dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej zgodnie z obowiązującym regulaminem praktyk zawodowych.
3. Zakładowy opiekun praktyk zawodowych rozliczaienne zadania wykonane przez studenta oraz potwierdza je w dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki zawodowej;
4. Zakładowy opiekun praktyk zawodowych po zakończeniu praktyki zawodowej ocenia studenta oraz przebieg praktyki zawodowej w Karcie praktyki zawodowej.
5. Student jest odpowiedzialny za prawidłowy sposób wypełnienia sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk zawodowych PANS w Przemysłu).
6. Po zrealizowaniu praktyki zawodowej, w celu jej zaliczenia, student jest zobowiązany przedłożyć kierunkowemu opiekunowi praktyk zawodowych komplet dokumentów w terminie do **14 dni** od daty zakończenia praktyki zawodowej.

Program praktyki zawodowej (odrębnie dla każdej specjalności realizowanej w ramach kierunku studiów)

§ 8

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Przykłady prac wykonywanych przez studenta
W_01	Student zna zasady funkcjonowania wybranej instytucji bezpieczeństwa transgranicznego i jej rolę w przeciwdziałaniu zagrożeniom bezpieczeństwa.	Identyfikuje najważniejsze instytucje bezpieczeństwa transgranicznego wraz z ich uwarunkowaniami politycznymi i prawnymi. Identyfikuje podstawowe zagrożenia bezpieczeństwa transgranicznego, w tym zagrożenia klasyczne, asymetryczne i hybrydowe. Identyfikuje najważniejszych aktorów państwowych i niepaństwowych w procesach bezpieczeństwa transgranicznego z uwzględnieniem poziomów lokalnego, państwowego, międzynarodowego.	Student potrafi scharakteryzować zakres działalności instytucji, w której odbywa praktykę. W szczególności, zapoznaje się z podstawowymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie instytucji przyjmującej. Student zapoznaje się ze strukturą organizacyjną instytucji przyjmującej. Student potrafi opisać zakres czynności wykonywanych w jednostkach organizacyjnych instytucji.
U_01	Stosuje zasady etyczne w rozwiązywaniu dylematów etycznych w pracy zawodowej w wybranej instytucji bezpieczeństwa transgranicznego	Stosuje zasady etyczne w rozwiązywaniu dylematów etycznych w pracy zawodowej.	W zależności od instytucji przyjmującej w której student odbywa praktykę, nabywa on umiejętności z zakresu: - analizy i oceny spraw o charakterze społecznym i prawnym - zgłaszania uwag i propozycji, które umożliwiają lepsze i efektywniejsze wykonanie zadania, - reagowania na ewentualne trudności w wykonaniu powierzonych mu zadań,

K_01	Współdziała w grupie na rzecz dobra publicznego.	Współdziała na rzecz środowiska społecznego.	W zależności od instytucji przyjmującej w której student odbywa praktykę, nabywa on kompetencje w zakresie: - umiejętności pracy zespołowej, w tym utrzymywania właściwych relacji między pracownikami w różnym wieku i na różnych stanowiskach, - budowy właściwych relacji z całym zespołem pracowników, praktykantów i współpracowników instytucji przyjmującej, - pracy opartej na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, - przygotowywania dokumentacji biurowej, tworzenia pism, - aktywnego angażowania się w spotkania, wykłady, wydarzenia promocyjne organizowane przez instytucję przyjmującą.
K_02	Wykonuj decyzje przełożonych i podejmuje decyzje w ramach kompetencji określonych przepisami prawa oraz regulacjami danej instytucji bezpieczeństwa.	Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego myśląc przy tym i działając w sposób przedsiębiorczy.	W zależności od instytucji przyjmującej w której student odbywa praktykę, nabywa on kompetencje w zakresie: - umiejętności pracy zespołowej, w tym utrzymywania właściwych relacji między pracownikami w różnym wieku i na różnych stanowiskach, - budowy właściwych relacji z całym zespołem pracowników, praktykantów i współpracowników instytucji przyjmującej, - pracy opartej na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, - przygotowywania dokumentacji biurowej, tworzenia pism, - aktywnego angażowania się w spotkania, wykłady, wydarzenia promocyjne organizowane przez instytucję przyjmującą.
K_03	Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz dba o dorobek i tradycje zawodu	Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz dba o dorobek i tradycje zawodu	W zależności od instytucji przyjmującej w której student odbywa praktykę, nabywa on kompetencje w zakresie: - umiejętności pracy zespołowej, w tym utrzymywania właściwych relacji między pracownikami w różnym wieku i na różnych stanowiskach, - budowy właściwych relacji z

			<p>całym zespołem pracowników, praktykantów i współpracowników instytucji przyjmującej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracy opartej na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, - aktywnego angażowania się w spotkania, wykłady, wydarzenia promocyjne organizowane przez instytucję przyjmującą. - reagowania na ewentualne trudności w wykonaniu powierzonych mu zadań.
--	--	--	---

Miejsce odbywania praktyki zawodowej wraz z charakterystyką działalności

§ 10

1. Praktyki realizowane są w siedzibie instytucji przyjmującej. Tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu i za zgodą kierunkowego opiekuna praktyk oraz Dyrektora Instytutu, praktyka może być realizowana w miejscu innym niż siedziba instytucji przyjmującej.
2. Miejsce odbywania praktyki jest w głównej mierze uzależnione od specjalności wybranej przez studenta.
3. Student sam, w porozumieniu z opiekunem praktyk dla kierunku bezpieczeństwo transgraniczne dopełnia formalności związanych z organizacją praktyki w instytucji przyjmującej. Ze względu na specyfikę wybranej specjalności student kierunku bezpieczeństwo transgraniczne może odbywać praktykę w:
 1. Placówki dyplomatyczne i konsularne,
 2. Policja Państwowa,
 3. Służba Więzienna,
 4. Straż Gminna/Miejska,
 5. Straż Pożarna,
 6. Sądy,
 7. Inspekcja Transportu Drogowego,
 8. Służba Celno-Skarbowa,
 9. Straż Graniczna,
 10. Straż Ochrony Kolei,
 11. Centra Zarządzania Kryzysowego.
 12. Jednostki i Struktury Wojska Polskiego

13. Urzędy administracji rządowej i samorządowej zajmujące się ochroną ludności, podmiotów gospodarczych, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi;
 14. Ośrodki dla uchodźców;
 15. Przedsiębiorstwa, firmy i instytucje, w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia;
 16. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.
4. Praktyka może być realizowana w wybranej przez studenta instytucji na terenie Polski lub w innym państwie Unii Europejskiej. W przypadku realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+ lub innych praktyk realizowanych w ramach określonego projektu, dopuszcza się możliwość odbywania praktyki w państwie spoza Unii Europejskiej.
 5. Student odbywający praktykę za granicą w ramach programu koordynowanego przez ERASMUS + zobowiązany jest spełnić dodatkowo warunki wynikające z tego programu.
 6. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w PANS przy zaliczeniu praktyki zawodowej przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z procedurą w całości pokrywa student.
 7. W przypadku samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, student jest zobowiązany przedłożyć kierownikowi opiekunowi praktyk dokument, który potwierdza: profil działalności instytucji/firmy, okres czasu od którego ona funkcjonuje oraz liczbę pracowników zatrudnionych w danej instytucji. Dokument powinien być sporządzony w języku polskim lub przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Opis infrastruktury i wyposażenie miejsc odbywania praktyki zawodowej

§ 10

1. Praktyka powinna odbywać się w pomieszczeniach, które spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zapewnia studentowi środki ochrony indywidualnej, jeśli ze względu na specyfikę wykonywanych zadań są niezbędne.
3. Student w miejscu odbywania praktyki powinien mieć w szczególności dostęp do: biurka, stanowiska komputerowego oraz urządzeń i materiałów z których jest zobowiązany korzystać w celu wypełnienia indywidualnego programu praktyki zawodowej (załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk zawodowych PANS w Przemyślu).
4. Student powinien zajmować stanowisko pracy, które znajduje się w tym samym budynku co stanowisko pracy zakładowego opiekuna praktyki.

Wymagane kompetencje i doświadczenie opiekunów praktyk zawodowych

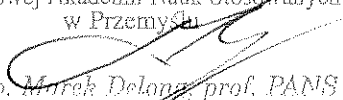
§ 11

1. Kierunkowy opiekun praktyk na kierunku Bezpieczeństwo transgraniczne powinien dysponować minimum rocznym doświadczeniem dydaktycznym oraz posiadać stopień doktora w dziedzinie nauk społecznych.
2. Na kierunku Bezpieczeństwo transgraniczne ustanawia się 1 opiekuna praktyki.
3. Zakładowy opiekun praktyk musi być pracownikiem instytucji przyjmującej studenta na praktyki.
4. Do jednego zakładowego opiekuna praktyk jest przypisanych maksymalnie 4 studentów.

Postanowienia końcowe

§12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązuje Regulamin Studiów Wyższych obowiązujący w PANS.

DZIEKAN
Wydział Nauk Społecznych, Humanistycznych i Ochrony Zdrowia
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Przemyślu

dr hab. Marek Delong, prof. PANS

DYREKTOR
Instytutu Nauk Społecznych i Humanistycznych
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Przemyślu


dr Andrzej Kawecki


PROREKTOR DS. STUDENCKICH
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Przemyślu

dr Robert Oliwa

