

Regulamin realizacji praktyk zawodowych na kierunku „fizjoterapia”

Instytut Ochrony Zdrowia studia stacjonarne jednolite studia magisterskie profil praktyczny

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i sposób realizacji praktyk zawodowych na kierunku „fizjoterapia”.
2. Obligatoryjny charakter praktyk, ich wymiar oraz liczbę punktów ECTS określa program studiów.
3. Przed rozpoczęciem realizacji praktyk zawodowych (zwanymi też praktykami lub praktyką) student jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
4. Jeżeli w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) dziekanie wydziału, to należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, Humanistycznych i Ochrony Zdrowia;
 - 2) dyrektorze instytutu, to należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Ochrony Zdrowia;
 - 3) uczelni, to należy przez to rozumieć Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Przemyślu;
 - 4) podmiocie wykonującym działalność leczniczą to należy przez to rozumieć oddziały szpitalne w podmiotach leczniczych, hospicja, inne podmioty prawne realizujące praktyczną naukę zawodu, jak zakłady podstawowej opieki zdrowotnej, sanatoria, kliniki, itp.;
 - 5) opiekunie praktyk (zwanym również kierunkowym opiekunem praktyk), to należy przez to rozumieć opiekuna praktyki ze strony uczelni, którego zadania i charakter działalności jest określony w niniejszym regulaminie;
 - 6) opiekunie praktyk ze strony podmiotu to należy przez to rozumieć opiekuna praktyki wyznaczonego przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

§ 2

Cel i zakres praktyk zawodowych

1. Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego odgrywania roli zawodowej poprzez usystematyzowanie wiedzy teoretycznej, kształtowanie umiejętności praktycznych oraz właściwych postaw.
2. Praktyki zawodowe muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje ich wykonanie.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia z realizacji praktyk zawodowych nie może uzyskać zaliczenia semestru.
4. Praktyki odbywają się w oparciu o bazę dydaktyczną uczelni oraz w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy.
5. Umożliwia się również studentom indywidualny wybór miejsca odbywania praktyki w wybranym odpowiednio do danych zajęć podmiocie prowadzącym działalność leczniczą, po uprzednim uzyskaniu zgody ze strony podmiotu. Podmiot ten musi

spełniać kryteria oceny doboru podmiotu wykonującego działalność leczniczą określone w załączniku nr 4 oraz wyznaczyć opiekuna praktyk.

6. Praktyki zawodowe realizowane są pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową. Osoba ta jest pracownikiem podmiotu prowadzącym działalność leczniczą lub praktykuje w zawodzie w ramach innych podmiotów prawnych, w których odbywać się będą praktyki zawodowe.
7. Czas trwania praktyki zawodowej nie powinien przekraczać 8 godzin (po 60 min.) na dobę. W przypadkach szczególnie uzasadnionych organizacją praktycznej nauki zawodu dopuszcza się możliwość zwiększenia dziennego czasu tej nauki dla studentów, nie dłużej niż do 12 godzin na dobę, z zachowaniem 40 godzinowego tygodniowego wymiaru czasu nauki.
8. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o obowiązujący w danym roku akademickim harmonogram praktyk zawodowych.

§ 3

Plan praktyk zawodowych w całym cyklu kształcenia

Zakres praktyki na kierunku fizjoterapia wraz z łącznym czasem trwania i liczbą punktów ECTS przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa praktyki	Liczba godzin	Punkty ECTS
II rok			
1.	Praktyka asystencka (III semestr)	150	5
II rok			
2.	Wakacyjna praktyka w zakresie kinezyterapii (IV semestr)	300	11
III rok			
3.	Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu (V semestr)	100	4
III rok			
4.	Wakacyjna praktyka profilowana – wybieralna (VI semestr)	200	7
IV rok			
5.	Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu (VII semestr)	100	4
IV rok			
6.	Wakacyjna praktyka profilowana – wybieralna (VIII semestr)	200	7
V rok			
7.	Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu – praktyka semestralna (X semestr)	510	20
Razem		1560	58

§ 4

Program praktyk zawodowych i metody weryfikacji efektów uczenia się

1. Szczegółowy opis programu praktyk zawodowych oraz opis metod weryfikacji efektów uczenia się określone są w karcie zajęć.

2. Opiekun praktyk dokonuje w Dzienniku praktyk (załącznik nr 3) potwierdzenia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

§ 5

Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych

1. Dziekan wydziału na wniosek dyrektora instytutu powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk na kierunku fizjoterapia.
2. Na opiekuna praktyk, zostaje powołana osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe;
 - 2) posiada doświadczenie w organizacji praktyk zawodowych.
3. Do obowiązków opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programu praktyk zawodowych i przekazanie go do zatwierdzenia dyrektorowi instytutu;
 - 2) współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą przyjmującymi studentów na praktykę zawodową oraz opiekunem praktyk zawodowych z tych podmiotów w zakresie realizacji praktyk;
 - 3) przygotowanie wykazu studentów realizujących praktyki zawodowe w danym roku akademickim oraz przekazanie go dyrektorowi instytutu przed rozpoczęciem przez studentów praktyk zawodowych;
 - 4) w przypadkach uzasadnionych specyfiką kształcenia, podział studentów na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przydzielenie poszczególnym grupom opiekunów praktyk ze strony podmiotu;
 - 5) organizowanie spotkań ze studentami w sprawie realizacji praktyki zawodowej obejmujących w szczególności:
 - a) zapoznanie studentów z celami praktyki zawodowej,
 - b) wskazanie podmiotów prowadzących działalność leczniczą, w których istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej,
 - c) zapoznanie studentów z ich obowiązkami podczas realizacji praktyki zawodowej,
 - d) poinformowanie studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki zawodowej oraz innych dokumentów wymaganych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego niezbędnych do realizacji praktyki,
 - e) zapoznanie studentów z zasadami realizacji praktyki zawodowej, w tym w szczególności sposobem wyboru podmiotu prowadzącego działalność leczniczą oraz warunkami zaliczenia praktyki zawodowej;
 - 6) przed rozpoczęciem praktyki zawodowej weryfikacja posiadania przez studenta ubezpieczenia NNW na czas jej trwania, a także innych dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki;
 - 7) współpraca z opiekunem praktyk z podmiotu leczniczego w zakresie realizacji praktyki przez studenta lub grupę studentów;
 - 8) rozstrzyganie, wspólnie z uprawnionym pracownikiem instytucji, spraw związanych z przebiegiem praktyk;
 - 9) przeprowadzanie hospitacji praktyk zawodowych;
 - 10) zaliczenie praktyki i dokonanie odpowiednich wpisów;
 - 11) po zakończeniu praktyk złożenie do dyrektora instytutu pisemnego sprawozdania potwierdzającego odbycie i zaliczenie praktyki przez studentów.
4. Opiekunowi praktyk przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, określone w odrębnych przepisach.

§ 6

Sposób dokumentowania przebiegu praktyk zawodowych

1. Opiekun praktyk sporządza oraz kompletuje formularze związane z realizacją praktyk zawodowych:
 - 1) oświadczenie podmiotu w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową – załącznik nr 5;
 - 2) wniosek w sprawie akceptacji kosztów wynikających z organizacji praktyk zawodowych – załącznik nr 7;
 - 3) umowę o organizację praktyk zawodowych;
 - 4) harmonogram praktyk zawodowych;
 - 5) listę studentów skierowanych na praktykę zawodową;
 - 6) Dziennik praktyk zawodowych – załącznik nr 3;
 - 7) Arkusz oceny przez studenta realizacji praktyki zawodowej – załącznik nr 6.
2. W przypadku praktyk zawodowych realizowanych indywidualnie przez studenta, przed rozpoczęciem praktyki zawodowej opiekun praktyk przygotowuje dokumentację dla tego studenta.
3. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk na podstawie dokumentacji określonej w niniejszym Zarządzeniu.
4. Forma zaliczenia praktyk jest określona w programie studiów.
5. W przypadku zaliczeń na ocenę obowiązuje skala ocen określona w Regulaminie studiów.
6. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest:
 - 1) 100% obecność studenta na zajęciach, zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych;
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na praktyce zawodowej jego obowiązkiem będzie ich odpracowanie w terminie i liczbie godzin określonej przez Koordynatora praktyk;
 - 3) uzyskania oceny co najmniej dostatecznej z napisanego opisu przypadku;
 - 4) osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyk;
 - 5) inne określone w karcie zajęć dla poszczególnych praktyk zawodowych.
7. Po zaliczeniu przez studenta wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów, dziekan wydziału wydaje decyzję o jej zaliczeniu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8.
8. Podstawą dokonania oceny są kryteria oceny osiągania efektów uczenia się określone w karcie zajęć.
9. Student nie zalicza praktyki, jeżeli:
 - 1) nie zaliczył umiejętności objętych programem studiów;
 - 2) otrzymał ocenę niedostateczną z postawy;
 - 3) był nieobecny na praktyce zawodowej z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 4) miał nieobecność usprawiedliwioną, a nie odpracował praktyki zawodowej;
 - 5) nie spełnił innych wymogów określonych w karcie zajęć dla poszczególnych praktyk zawodowych.

§ 7

Miejsce odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyka zawodowa realizowana jest w wyznaczonych oddziałach szpitalnych w podmiotach leczniczych, hospicjach, innych podmiotach prawnych realizujących praktyczną naukę zawodu, jak zakłady podstawowej opieki zdrowotnej, sanatoria, kliniki itp., z którymi uczelnia podpisała umowę o organizację praktyk zawodowych na kierunku fizjoterapia.

2. Szczegółowe kryteria doboru miejsca odbywania praktyk zawodowych znajdują się w załączniku nr 4.

§ 8

Prawa i obowiązki studenta

1. Student ma prawo do zdobywania praktycznej wiedzy zawodowej przez włączenie się do realizacji prac prowadzonych przez podmiot przyjmujący na praktykę zawodową.
2. Praktyka zawodowa może stanowić przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej studenta.
3. Student ma obowiązek dokładnie wykonywać zadania powierzone przez opiekuna praktyk, nadzorującego jego czynności.
4. Student realizujący praktykę zawodową ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z urządzeniami, wyposażeniem i zasadami funkcjonowania placówki, regulaminem porządkowym;
 - 2) wykonywania zadań wynikających z treści kształcenia;
 - 3) korzystania ze sprzętu i urządzeń w zakresie umożliwiającym świadczenie usług z zakresu fizjoterapii;
 - 4) przerwy na posiłek do trzydziestu minut w wyznaczonym przez opiekuna czasie i miejscu;
 - 5) konsultacji i pomocy opiekuna praktyk.
5. Student ma obowiązek:
 - 1) zapoznania się z programem studiów, kartą zajęć, kryteriami oceniania;
 - 2) podporządkowania się regulaminowi pracy i procedurom obowiązującym w danej placówce;
 - 3) posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego przeprowadzone badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na kierunku fizjoterapia;
 - 4) posiadania aktualnego ubezpieczenia NNW i OC rozszerzonego o ekspozycję zawodową;
 - 5) zaszczepienia się przeciwko Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B (jeśli nie posiada aktualnego szczepienia);
 - 6) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - 7) usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach oraz uzgodnienia terminu odpracowania zajęć;
 - 8) systematycznego zaliczania zdobywanych umiejętności;
 - 9) prowadzenia na bieżąco dokumentacji w Dzienniku praktyk – załącznik nr 3;
 - 10) zaopatrzenia się w odpowiedni strój, obuwie, identyfikator z imieniem i nazwiskiem, nazwą uczelni i kierunkiem studiów, braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia;
 - 11) dokonywania oceny placówki szkoleniowej i opiekuna praktyk – załącznik nr 6;
 - 12) przestrzegania Zasad Etyki Zawodowej Fizjoterapeuty oraz Karty Praw Pacjenta.
6. Studentowi zabrania się:
 - 1) nakładania dodatkowej odzieży na zalecany strój;
 - 2) udostępniania jakichkolwiek informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta i informowania jego rodziny o stanie zdrowia;
 - 3) wnoszenia telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer;
 - 4) samowolnego opuszczania miejsca praktyki zawodowej (w sytuacjach koniecznych można uzyskać zezwolenie od opiekuna praktyki zawodowej).
7. Student może wykonywać zabiegi i inne zlecenia tylko po uzgodnieniu z opiekunem praktyk, sprawującym opiekę podczas praktyki zawodowej i w jego obecności.
8. W przypadku spowodowania pomyłki lub niewykonania zlecenia student ma obowiązek

- niezwłocznie zgłosić zaistniały fakt opiekunowi praktyki.
9. Student ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone umyślnie i nieumyślnie podczas odbywania praktyk zawodowych.
 10. Studentka ciężarna jest zobowiązana do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk;
 - 2) przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia od lekarza, które zawiera czas trwania ciąży i orzeczenie o możliwości lub braku możliwości odbywania praktyk.
 11. W przypadku zdarzeń losowych, długotrwałej choroby lub innych okoliczności na pisemną prośbę studenta dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk oraz po przeanalizowaniu dokumentacji złożonej przez studenta, może wyrazić zgodę na odbycie praktyk zawodowych w innym terminie, ale nie późniejszym niż przed zakończeniem semestru, w którym te zajęcia są realizowane.
 12. Nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez studenta dotyczą:
 - 1) nieobecności z powodu zawarcia małżeństwa – 2 dni;
 - 2) nieobecności z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie – 1 dzień;
 - 3) nieobecności z powodu honorowego krwiodawstwa – 1 dzień;
 - 4) nieobecności z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury – 1 dzień.
 13. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki zawodowej, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie opiekuna praktyk.

§ 9

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego.